



## **Przepisy dotyczące wyboru promotora dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Wroclawskiej**

1. **Wniosek o wyznaczenie** promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego Doktorant pierwszego roku składa na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie **do dnia 31 października wraz z załączonymi oświadczeniem/oświadczeniami promotora/promotorów**.
2. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej (tj. **do dnia 31 grudnia**) doktorantowi, na jego wniosek złożony za pośrednictwem Dziekana, **właściwa rada dyscypliny naukowej wyznacza** promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
3. Doktorant wskazuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów.
4. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
6. Promotorem może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
  - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej 3 publikacje naukowe obejmujące:
    - a. artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, lub
    - b. monografie naukowe wydane przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
  - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.
7. Promotor nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami Szkoły Doktorskiej, a w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą



jakością aktualnych osiągnięć naukowych – nad więcej niż siedmioma doktorantami Szkoły Doktorskiej. Promotor pomocniczy nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej.

8. Co najmniej jedna osoba spośród promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych we wniosku, o którym mowa w pkt. 1 musi być zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.

9. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora albo promotora pomocniczego.

10. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić z wnioskiem do właściwej rady dyscypliny naukowej o:

- 1) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora;
- 2) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora pomocniczego;

Dziekan może określić dodatkowe warunki do składanego przez doktoranta wniosku.

11. Formularze wniosku i oświadczeń w j. polskim oraz j. angielskim są dostępne na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

12. Zadaniem promotorów jest:

- 1) kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
- 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w działalności naukowej związanej z realizacją rozprawy doktorskiej;
- 3) umożliwienie doktorantowi uczestnictwa w działalności naukowej jednostki zatrudniającej promotora;
- 4) ustalanie z doktorantem indywidualnych planów kształcenia;
- 5) opiniowanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia;
- 6) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego;
- 7) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnych planów kształcenia;
- 8) opiniowanie wniosków i podań doktoranta związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
- 9) wspieranie doktoranta w zakresie podejmowania działalności naukowej o charakterze międzynarodowym;
- 10) opiniowanie rozprawy doktorskiej.