



Przepisy dotyczące wyboru promotora dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej

1. **Wniosek o wyznaczenie** promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego Doktorant pierwszego roku składa na odpowiednim formularzu dostępnym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w terminie **do dnia 31 października wraz z załączonymi oświadczeniem/oświadczeniami promotora/promotorów**.
2. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej (tj. **do dnia 31 grudnia**) doktorantowi, na jego wniosek złożony za pośrednictwem Dziekana, **właściwa rada dyscypliny naukowej wyznacza** promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
3. Doktorant wskazuje kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów.
4. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1. ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
6. Promotorem może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
 - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej:
 - a. co najmniej 3 publikacje naukowe stanowiące osiągnięcie, o którym mowa w art. 265 ust. 9 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* lub
 - b. co najmniej 2 publikacje stanowiące osiągnięcie, o którym mowa w art. 265 ust. 9 Ustawy, w tym jedną publikację naukową:
 - o wartości co najmniej 200 punktów, przy czym do ustalenia wartości osiągnięcia stosuje się punktację podaną w obowiązującym wykazie określonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, lub
 - w bazie Web of Science przynajmniej w jednej kategorii posiadającą wskaźnik kwartylowy „Q1” według Journal Impact Factor, lub
 - w bazie Scopus przynajmniej w jednej kategorii posiadającą wskaźnik kwartylowy „1st quartile” według CiteScore;
 - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.



7. Promotor nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami Szkoły Doktorskiej, a w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością aktualnych osiągnięć naukowych – nad więcej niż siedmioma doktorantami Szkoły Doktorskiej. Promotor pomocniczy nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej.

8. Co najmniej jedna osoba spośród promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych we wniosku, o którym mowa w pkt. 1 musi być zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.

9. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora albo promotora pomocniczego.

10. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić z wnioskiem do właściwej rady dyscypliny naukowej o:

- 1) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora;
- 2) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora pomocniczego;

Dziekan może określić dodatkowe warunki do składanego przez doktoranta wniosku.

11. Formularze wniosku i oświadczeń w j. polskim oraz j. angielskim są dostępne na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

12. Zadaniem promotorów jest:

- 1) kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
- 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w działalności naukowej związanej z realizacją rozprawy doktorskiej;
- 3) umożliwienie doktorantowi uczestnictwa w działalności naukowej jednostki zatrudniającej promotora;
- 4) ustalanie z doktorantem indywidualnych planów kształcenia;
- 5) opiniowanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia;
- 6) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego;
- 7) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnych planów kształcenia;
- 8) opiniowanie wniosków i podań doktoranta związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
- 9) wspieranie doktoranta w zakresie podejmowania działalności naukowej o charakterze międzynarodowym;
- 10) opiniowanie rozprawy doktorskiej.

13. Do obowiązków promotora należy:



- 1) rozwijanie umiejętności i kompetencji dotyczących sprawowania opieki promotorskiej, w tym poprzez korzystanie z dostępnych materiałów i szkoleń;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących sprawowania opieki promotorskiej;
- 3) przestrzeganie kodeksów etycznych Politechniki Wrocławskiej w zakresie współpracy z doktorantem, w tym kodeksu dobrych praktyk promotora.

14. Dodatkowe materiały dla promotorów, w tym dotyczące różnych aspektów opieki promotorskiej, znajdują się na stronie: <https://szd.pwr.edu.pl/promotorzy/materialy-dla-promotorow>.