



Procedura zapobiegania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych pomiędzy doktorantami i doktorantkami a promotorami i promotorkami w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej

§ 1 Cel

1. Niniejsza procedura służy zapobieganiu i rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym.
2. Niniejsza procedura określa zasady postępowania w przypadku zgłoszenia sytuacji konfliktowych, jakie mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym.

§ 2 Zapobieganie sytuacjom konfliktowym

1. W celu przeciwdziałania sytuacjom konfliktowym pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym zaleca się:
 - 1) przedyskutowanie wzajemnych oczekiwań, sposobów komunikacji oraz zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań współpracy. Poczynione ustalenia powinny zostać spisane. W tym celu można skorzystać z „Ankieta dotycząca realizacji współpracy między promotorem/promotorką i doktorantem/doktorantką” stanowiącej załącznik do niniejszej procedury;
 - 2) na początku współpracy między doktorantem a promotorem/promotorami ustalanie szczegółowych zasady komunikacji, w tym zasad systematycznych spotkań. W uzasadnionych przypadkach przyjęte zasady współpracy można zrewidować z poszanowaniem praw każdej ze stron.
2. Przykładową listę zagadnień do przedyskutowania zawiera załącznik do niniejszej procedury („Ankieta dotycząca realizacji współpracy między promotorem/promotorką i doktorantem/doktorantką”). Lista ta może być rozszerzona o elementy odpowiadające specyfice badań naukowych oraz uwzględniać indywidualną sytuację doktoranta, promotora i promotora pomocniczego.

§ 3 Zakres

1. Sytuacje konfliktowe, które mogą wystąpić w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej pomiędzy doktorantem a promotorem, promotorami lub promotorem pomocniczym, mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) niewywiązywania się doktoranta z zadań powierzonych przez promotora lub braku realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) lub programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
 - 2) niedostatecznego zaangażowania promotora w sprawowanie opieki nad doktorantem obejmujące m.in. na: brak przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na



wspólną pracę promotora z doktorantem, nieprzekazywanie doktorantowi w terminach uzgodnionych przez obie strony korekt, ocen i zaleceń dotyczących różnego rodzaju materiałów przekazanych przez doktoranta;

- 3) nieprzestrzegania zasad ochrony własności intelektualnej (w tym prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej, tajemnica przedsiębiorstwa);
- 4) nieprzestrzegania zasad etycznych pracy naukowej, w tym nieprzestrzeganie przez promotora lub promotora pomocniczego Kodeksu Etyki Pracowników Politechniki Wrocławskiej;
- 5) konflikt personalny wychodzący poza zakres przygotowania rozprawy doktorskiej między doktorantem a promotorem;
- 6) inne nie wymienione powyżej sytuacje noszące znamiona konfliktu pomiędzy doktorantem a promotorem.

§ 4 Forma zgłoszenia

1. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej doktorant, promotor, promotor pomocniczy lub inny członek społeczności Politechniki Wrocławskiej posiadający informację o sytuacji konfliktowej, informuje Dziekana Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej. Osoba zgłaszająca konflikt powinna szczegółowo przedstawić okoliczności związanych z daną sytuacją.
2. W przypadku, gdy jedną ze stron sytuacji konfliktowej jest Dziekan lub Prodziekan Szkoły Doktorskiej, osoba zgłaszająca powinna zwrócić się bezpośrednio do Prorektora właściwego do spraw nauki.
3. Zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

§ 5 Sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych

1. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych opiera się na zasadach bezstronności, neutralności i poufności.
2. Dziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej rozpatruje zgłoszoną sytuację konfliktową w terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, starając się wskazać sposób rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej i doprowadzić do rozwiązania konfliktu w sposób polubowny.
3. Dziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej może skierować sprawę do odpowiednich organów Uczelni, w tym Działu Wsparcia Psychologicznego i Mediacji, Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Nauczycieli Akademickich, Rzecznik Dyscyplinarnego ds. Doktorantów oraz Komisji Antydyskryminacyjnej Politechniki Wrocławskiej.
4. Na wniosek Dziekana Szkoły Doktorskiej pracownicy Politechniki Wrocławskiej przekazują informacje oraz udostępniają dokumenty związane z toczącym się postępowaniem.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony w uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w sytuacjach, o których mowa w ust. 3 i 4. W przypadku, gdy wniosek o



którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie złożony w okresie przerwy wakacyjnej (lipiec-sierpień), Dziekan Szkoły Doktorskiej rozpatruje wniosek w najbliższym możliwym terminie.

6. Dziekan Szkoły Doktorskiej po rozpatrzeniu zgłoszenia przekazuje właściwym osobom swoją opinię, co do zdarzeń będących przedmiotem tego postępowania.

§ 6 Dodatkowe informacje

1. Doktorant, promotor lub promotor pomocniczy może w każdej sytuacji konfliktowej skorzystać z pomocy Działu Wsparcia Psychologicznego i Mediacji Politechniki Wrocławskiej (<https://dpm.pwr.edu.pl/>). Wszystkie informacje uzyskane podczas udzielania wsparcia mediacyjnego i psychologicznego są poufne i objęte tajemnicą zawodową.
2. Doktorant może złożyć wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego w dowolnym momencie realizacji kształcenia na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
3. W przypadku sytuacji noszących znamiona dyskryminacji doktorant, promotor lub promotor pomocniczy może zgłosić sprawę do Komisji Antydyskryminacyjnej Politechniki Wrocławskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i informacjami dostępnymi na stronie <https://rowna.pwr.edu.pl/>.
4. Doktorant ma prawo do zgłoszenia sprawy do Rzecznika Praw Doktoranta, działającemu przy Krajowej Reprezentacji Doktorantów: rzecznik@krd.edu.pl.