



Rekrutacja do programu „Doktorat wdrożeniowy”			
Symbol procedury:	SzD/Pr5/2022	Zastępuje procedurę:	–
Data opracowania:	01.04.2022	Obowiązuje od dnia:	13.04.2022

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Komunikat Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy” i naborze wniosków
- Obowiązujący Regulamin Szkoły Doktorskiej.

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są:

- kandydaci do Szkoły Doktorskiej rekrutujący się do programu „Doktorat wdrożeniowy”;
- potencjalni promotorzy (opiekunowie naukowci) kandydatów do Szkoły Doktorskiej rekrutujących się do programu „Doktorat wdrożeniowy”.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Do dnia 31 stycznia Dziekan Szkoły Doktorskiej opracowuje wzory druków dokumentów związanych z procesem rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy”, w tym formularz zgłoszeniowy.
- 3.2. Do dnia 31 stycznia pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej umieszcza na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej informacje dotyczące rekrutacji do programu „Doktorat wdrożeniowy” na kolejny rok akademicki.
- 3.3. Od dnia 1 marca do dnia 25 kwietnia kandydat na doktoranta lub firma zatrudniająca kandydata składa wstępne zgłoszenie (według formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej) na adres doktoraty.wdrozeniowe@pwr.edu.pl.
- 3.4. Pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej sprawdza kompletność danych w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności, kandydaci otrzymują wiadomość e-mail z informacją na temat nieprawidłowości i terminem ich uzupełnienia.
- 3.5. W przypadku jeżeli w przesłanym formularzu zgłoszeniowym nie wskazano potencjalnego promotora, Prodziekan Szkoły Doktorskiej ds. umiędzynarodowienia i współpracy z przemysłem w porozumieniu z Kierownikiem Dyscypliny Kształcenia wskazanej w formularzu pomaga w ustaleniu potencjalnego promotora.
- 3.6. Na podstawie otrzymanych formularzy zgłoszeniowych, pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej przygotowuje wstępne zestawienie kandydatów do programu „Doktorat



- wdrożeniowy” zawierające dane kontaktowe, informacje o dyscyplinie, planowanym temacie, potencjalnym promotorze, firmie. Pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej przekazuje zestawienie do Działu Projektów i Kierowników Dyscyplin Kształcenia.
- 3.7. Do dnia 15 maja Dziekan Szkoły Doktorskiej organizuje spotkania informacyjne dla kandydatów do programu „Doktorat wdrożeniowy”. Spotkanie może odbywać się stacjonarnie bądź on-line. Informacja na temat terminu i formy spotkania zostaje przesłana do kandydatów, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy.
- 3.8. Zgodnie z Komunikatem Ministra nabór wniosków trwa do 31 maja, natomiast wewnętrzny nabór gotowych wniosków trwa do 20 maja
- 3.8.1. Zgodnie z procedurami obowiązującymi na Politechnice Wrocławskiej, potencjalny promotor doktoranta – jako osoba wnioskująca – składa w Dziale Projektów „zgodę na udział w projekcie” (zgodnie ze wzorem zał. 1 do obowiązującego ZW) podpisany przez potencjalnego promotora doktoranta oraz osobę odpowiedzialną z ramienia danej jednostki (Wydziału/Katedry).
- 3.8.2. Redaktorem głównym wniosku w systemie OSF jest potencjalny promotor doktoranta.
- 3.8.3. Redaktor główny wniosku dodaje w systemie OSF jako redaktora pomocniczego konto Szkoły Doktorskiej o nazwie ‘SZD’ i konto Działu Projektów ‘DZP’. Następnie pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej uzupełnia w systemie OSF informacje w pkt. „Informacje na temat dostosowania programu kształcenia w szkole doktorskiej do założeń programu”, a pracownik Działu Projektu rozpocznie weryfikację wniosku zgodnie z procedurami obowiązującymi na Politechnice Wrocławskiej.
- 3.8.4. Pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej w porozumieniu z Działem Projektów weryfikuje wcześniej opracowane zestawienie kandydatów do programu „Doktorat wdrożeniowy” zgodnie z listą wniosków złożonych w systemie OSF.
- 3.9. Pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej informuje za pomocą poczty elektronicznej kandydatów ujętych w zestawieniu kandydatów o terminach dotyczących rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
- 3.10. Kandydat zgodnie z obowiązującymi Zasadami Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej oraz terminarzem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej składa dokumenty rekrutacyjne i przechodzi kolejne etapy rekrutacji.

4. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan Szkoły Doktorskiej.
- Prodziekan Szkoły Doktorskiej ds. umiędzynarodowienia i współpracy z przemysłem.
- Pracownik dziekanatu Szkoły Doktorskiej.

5. Załączniki