



Politechnika
Wroclawska

REKTOR

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 72/2020

z dnia 16 września 2020 r.

w sprawie wytycznych w zakresie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej oraz organizacji zajęć dydaktycznych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2

Na podstawie § 7 ust. 1 pkt 2 Statutu Politechniki Wrocławskiej, w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie objętym niniejszym Zarządzeniem Wewnętrznym jednostki/komórki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do funkcjonowania zapewniającego realizację wszystkich zadań, bez zbędnej zwłoki, przy zapewnieniu bezpiecznych warunków pracy, uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia pracowników oraz obowiązujące przepisy prawa określające zasady świadczenia pracy. Wytyczne w zakresie organizacji pracy w Politechnice Wrocławskiej w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej określone są w załączniku nr 1.
2. Za realizację obowiązków określonych w ust. 1 odpowiadają dziekani/dyrektorzy/kierownicy jednostek/komórek organizacyjnych Uczelni.

§ 2

1. Do odwołania zawieszają się organizowanie wszelkich konferencji, wydarzeń i imprez w Politechnice Wrocławskiej, z wyłączeniem organizowanych w formie on-line.
2. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się organizowanie konferencji, wydarzeń i imprez, za zgodą Zespołu ds. SARS-CoV-2, na podstawie wniosku skierowanego na adres mailowy: koronawirus@pwr.edu.pl.
3. Zawieszony jest udział w konferencjach, sympozjach, seminariach, szkoleniach krajowych i zagranicznych itp. pracowników, doktorantów i studentów Uczelni (nie dotyczy udziału w formie on-line).
4. W sytuacjach koniecznych dopuszcza się wyjazdy służbowe pracowników (krajowe oraz zagraniczne) za zgodą właściwego Dziekana, Prorektora, Kierownika katedry lub Kanclerza (zgodnie z podległością służbową). W sytuacjach wyjątkowych dopuszcza się wyjazdy doktorantów lub studentów za zgodą osób, o których mowa w § 3 ust. 12.
5. Zobowiązuje się osoby wyjeżdżające służbowo do przestrzegania wszelkich wymogów sanitarnych obowiązujących w czasie podróży. Delegowany pracownik ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania wymogów sanitarnych w miejscu pobytu docelowego.
6. Dopuszcza się, za zgodą Prorektora ds. Nauki lub Prorektora ds. Współpracy, możliwość przyjazdu do Uczelni gości z zagranicy, przy jednoczesnym poinformowaniu ich o wymogach sanitarnych obowiązujących w miejscu pobytu.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne dla studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywać się będą do końca semestru zimowego 2020/2021 r. w formie:
 - 1) zdalnej – synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 2) tradycyjnej (stacjonarnej),
 - 3) mieszanej – oznaczającej formę łączącą w ramach zajęć dydaktycznych tryb zdalny – synchroniczny i tradycyjny.
2. Realizacja zajęć w formie zdalnej – synchronicznej oznacza realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (lub innych osób prowadzących zajęcia) i studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych, a zatem kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z uwzględnieniem realizacji zajęć (w tym komunikacji) w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jej toku. Zajęcia odbywają się w terminach określonych w planach zajęć dla poszczególnych kierunków, specjalności i lat studiów.
3. W formie tradycyjnej (stacjonarnej) realizowane będą:
 - 1) zajęcia na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej, które - z uwagi na wymagania związane z osiągnięciem efektów uczenia się - nie mogą być przeprowadzane w formie zdalnej;
 - 2) laboratoria i projekty na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych, które - z uwagi na wymagania związane z osiągnięciem efektów uczenia się - nie mogą być przeprowadzane w formie zdalnej (w tym zwłaszcza realizacja prac dyplomowych z wykorzystaniem laboratoriów dydaktycznych i badawczych); a także pozostałe laboratoria i projekty, o ile istnieje – z uwagi na jakość kształcenia - konieczność przeprowadzenia ich w formie tradycyjnej;
 - 3) wykłady, ćwiczenia (w tym w formie lektoratów) i seminaria na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych, o ile istnieje – z uwagi na jakość kształcenia - konieczność ich przeprowadzenia w formie tradycyjnej;
 - 4) ćwiczenia (w tym w formie zajęć sportowych i terenowych), chyba że zaistnieją sytuacje wyjątkowe.
4. W formie zdalnej - synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą:
 - 1) wykłady, ćwiczenia (w tym w formie lektoratów) i seminaria na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych, o ile nie ma - z uwagi na jakość kształcenia - konieczności przeprowadzenia ich w formie tradycyjnej;
 - 2) laboratoria i projekty na studiach I i II stopnia oraz na studiach podyplomowych, o ile nie istnieje – z uwagi na wymagania związane z osiągnięciem efektów uczenia się oraz jakość kształcenia - konieczność przeprowadzenia ich w formie tradycyjnej;
 - 3) zajęcia na studiach doktoranckich i w szkole doktorskiej, o ile nie istnieje - z uwagi na wymagania związane z osiągnięciem efektów uczenia się - konieczność przeprowadzenia ich w formie tradycyjnej;
 - 4) w sytuacjach wyjątkowych ćwiczenia (w tym w formie zajęć sportowych i terenowych).
5. Rekomenduje się, aby część zajęć na pierwszym oraz ostatnim semestrze studiów I oraz na ostatnim semestrze studiów II stopnia była przeprowadzona – w miarę możliwości - w formie tradycyjnej.
6. Decyzje w sprawie formy realizacji zajęć w ramach kierunków, specjalności i lat studiów podejmują i komunikują odpowiednio do podległych jednostek, Dziekani

- Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii i Dyrektor Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu.
7. Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii i Dyrektor Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu zobowiązani są do bieżącej kontroli realizacji zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 8. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej będą realizowane z zachowaniem reżimu sanitarnego obowiązującego na dzień prowadzenia zajęć. Wytyczne dotyczące organizacji stacjonarnych zajęć dydaktycznych zawiera załącznik nr 2, a regulamin prowadzenie zajęć laboratoryjnych - załącznik nr 3. Wytyczne dotyczące organizacji zajęć z wychowania fizycznego stanowią załącznik nr 4.
 9. Konsultacje dla studentów przeprowadzane będą w formie zdalnej - synchronicznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość; w indywidualnych przypadkach, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem prowadzącym zajęcia, dopuszcza się konsultacje w formie tradycyjnej przy zachowaniu wymogów bezpieczeństwa dotyczących pracowników Uczelni.
 10. Egzamin i zaliczenia mogą się odbywać w formie zdalnej lub tradycyjnej z zachowaniem wytycznych dotyczących organizacji stacjonarnych zajęć dydaktycznych, niezależnie od formy odbywania zajęć - załącznik nr 2.
 11. Zawiesza się organizację obozów studenckich.
 12. Kwestie związane z odbywaniem praktyk zawodowych, wyjazdów studentów i doktorantów, a także działalności studenckich kół naukowych pozostawia się w gestii i kompetencji Dziekanów Wydziałów, Dziekana Szkoły Doktorskiej, Dyrektorów Filii i Dyrektora Działu Kształcenia Podyplomowego i E-learningu.
 13. Decyzje dotyczące krajowych staży studenckich:
 - 1) w ramach programu PO WER- podejmuje Prorektor ds. Nauki;
 - 2) w przypadku pozostałych staży leżą w gestii i kompetencji Dziekana Wydziału, Dyrektora Filii.
 14. Przywrócona zostaje możliwość odbywania krajowych staży doktoranckich. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmują Dziekani Wydziałów lub Dziekan Szkoły Doktorskiej.
 15. Przywrócona zostaje dla studentów i doktorantów możliwość odbywania praktyk, staży i studiów na terenie krajów Unii Europejskiej. Decyzje w tej sprawie każdorazowo podejmują Dziekani Wydziałów, Dziekan Szkoły Doktorskiej, Dyrektorzy Filii.
 16. Przywraca się możliwość korzystania z wszystkich bibliotek i Strefy Otwartej Nauki zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.
 17. Przywraca się działalność stołówki i kawiarni w Strefie Kultury Studenckiej. Zasady funkcjonowania stołówki i kawiarni w Strefie Kultury Studenckiej zostaną ogłoszone w późniejszym terminie w komunikacie Zespołu ds.SARS-CoV-2.
 18. Zezwala się na funkcjonowanie klubów w bud. A-1, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Rozwoju i Głównego Inspektora Sanitarnego.
 19. Przywraca się działalność Domów Studenckich. Zasady funkcjonowania Domów Studenckich oraz pokoi gościnnych zostaną ogłoszone w późniejszym terminie w komunikacie Zespołu ds. SARS-CoV-2. Działalność zamiejscowych Ośrodków Wypoczynkowych odbywa się na zasadach zawartych w wytycznych stanowiących załącznik nr 5.

§ 4

1. W celu podjęcia przez pracodawcę stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 w zw. z art. 211 pkt. 7 kodeksu pracy) zobowiązuje się

pracowników do niezwłocznego powiadomienia mailem lub telefonicznie bezpośredniego przełożonego oraz Dział BHP i PPOŻ:

- 1) o wystąpieniu objawów wskazujących na możliwość zarażenia wirusem SARS-Cov-2;
 - 2) o kontakcie z osobą u której potwierdzono zakażenie wirusem (w przeciągu ostatnich 10 dni);
 - 3) o objęciu pracownika leczeniem zamkniętym;
 - 4) o objęciu pracownika kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
 - 5) o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 bezpośredni przełożony zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Działu Spraw Osobowych (dso@pwr.edu.pl).
 3. Dyrektor/kierownik jednostki/komórki organizacyjnej, zobowiązany jest polecić pracownikowi, u którego występuje podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 kontakt z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (teleporada) lub stacją sanitarno-epidemiologiczną.
 4. Studenci i doktoranci, którzy w ciągu ostatnich 10 dni przebywali na terenie Uczelni zobowiązani są niezwłocznie przekazać na adres e-mail wskazany przez dziekanat informację:
 - 1) o objęciu leczeniem zamkniętym;
 - 2) o objęciu kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;
 - 3) o objęciu kwarantanną sanitarną (poza domem).

Dziekanaty przekazują tę informację niezwłocznie do Prorektora ds. Studenckich (prorektor.Gorski@pwr.edu.pl).

5. Procedura postępowania na wypadek stwierdzenia zakażenia lub podejrzenia zakażenia COVID-19 wśród społeczności akademickiej Politechniki Wrocławskiej zawarta jest w załączniku nr 6.

§ 5

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Wewnętrzne 42/2020 z dnia 28 maja 2020 roku w sprawie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2;
- 2) Zarządzenie Wewnętrzne 48/2020 z dnia 16 czerwca 2020 roku zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne 42/2020 w sprawie funkcjonowania Politechniki Wrocławskiej w związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2;
- 3) Zarządzenie Wewnętrzne 57/2020 z dnia 15 lipca 2020 roku w sprawie odbywania staży studenckich i doktoranckich, studenckich praktyk zawodowych oraz studiów za granicą.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do odwołania.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs