

## WYTYCZNE DLA FUNKCJONOWANIA OŚRODKÓW WYPOCZYNKOWYCH POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

### I. Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom ośrodka

1. Odległość między stanowiskami pracy powinna wynosić co najmniej 1,5 m (jest to najkrótsza odległość w linii prostej pomiędzy osobami pracującymi). W przypadku kiedy nie jest to możliwe, należy zorganizować pracę w innym wolnym pomieszczeniu bądź zapewnić środki ochrony zbiorowej (przegrody ze szkła akrylowego) lub indywidualnej (maseczki/przyłbice).
2. Recepcję budynku należy wyposażyć w przegrodę ze szkła akrylowego.
3. Pracownikom zajmującym się bezpośrednią obsługą wczasowiczów, wykonującym obowiązki służbowe poza terenem ośrodka oraz służbom porządkowym, należy zapewnić maseczkę jednorazową lub wielokrotnego użytku, przyłbicę/półprzyłbicę w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, oraz zapewnić zatrudnionym niezależnie od podstawy zatrudnienia środki do dezynfekcji rąk.
4. Stosownie do potrzeb ośrodka i możliwości obsługi należy ustalić stałe, jak najmniej liczne zmiany pracowników.
5. W miarę możliwości należy ograniczyć interakcję personelu pracującego na różnych zmianach i zapewnić czyszczenia i dezynfekcję pomieszczeń pomiędzy zmianami.
6. Należy ograniczyć liczbę pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów np. pomieszczenia socjalnego, szatni itp., między innymi poprzez wprowadzenie grafiku przerw. W pomieszczeniach tych zaleca się, aby liczba osób z nich korzystających umożliwiała zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
7. Należy zapewnić, w miarę możliwości cykliczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń pracy.
8. Wszelkiego rodzaju spotkania i narady należy ograniczyć do minimum i prowadzić je z zachowaniem wszystkich aktualnych wytycznych służb sanitarnych (dystans społeczny, obowiązek zasłaniania ust i nosa).
9. Zaleca się aby pracownicy z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne (powyżej 60.r.ż oraz przewlekłe chorych, kobiety w ciąży) jeśli to możliwe nie angażować w bezpośredni kontakt z klientem.
10. Na podstawie załącznika nr. 6 należy przygotować indywidualną procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i poinstruować o niej pracowników.
11. Należy ograniczyć do minimum bezpośredni kontakt pracowników poprzez wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, komunikatorów, poczty elektronicznej.
12. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny oraz dbać o odpowiednią czystość odzieży.
13. Pracownikom zaleca się w szczególności:
  - 1) umycie rąk wodą z mydłem tuż po przyjściu do pracy oraz bezpośrednio przed rozpoczęciem pracy;
  - 2) noszenie osłony ust i nosa za pomocą maseczki, ewentualnie przyłbicy oraz stosowanie rękawic ochronnych zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 3) zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane co najmniej 1,5 metra);
- 4) zakrywanie usta i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kaszlu i kichania a następnie jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk;
- 5) zwracanie uwagi na to aby jak najrzadziej dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 6) dołożenie wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy; należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka komputerowa, włączniki świateł czy biurka;
- 7) regularne (kilka razy w ciągu dnia) czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

## **II. Zapewnienie bezpieczeństwa w ośrodku**

1. Na terenie ośrodka mogą przebywać jedynie osoby:
  1. bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną;
  2. które nie przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych;
  3. nie są objęte kwarantanną lub izolacją.
2. Należy wprowadzić obowiązek informowania gości o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w ośrodku już na etapie rezerwacji pobytu (informacja dodatkowo umieszczona na stronie internetowej ośrodka).
3. Zaleca się kontakt telefoniczny z gościem przed przyjazdem w celu poinformowania go, że do ośrodka może przyjechać wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Ponadto do ośrodka nie może przyjechać osoba, która przebywa w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Wprowadza się obowiązek stosowania osłony ust i nosa oraz dezynfekcji rąk bądź zakładania rękawiczek jednorazowych, przez dostawców oraz gości ośrodka zgodnie z aktualnymi wytycznymi służb sanitarnych.
5. Na terenie ośrodka należy umieścić dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla gości i pracowników, w szczególności przy wejściach na teren obiektu, w obszarze recepcji, punktów gastronomicznych oraz przy wyjściu z toalet.
6. We wszystkich pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić instrukcje dot. mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
7. Ogólnodostępne apteczki pierwszej pomocy należy doposażyć w półmaskę ochronną co najmniej klasy FFP2/N95.
8. Dyrekcja domu wczasowego ma obowiązek zapewnienia sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy, toalet.

9. W celu przestrzegania utrzymania 1,5 metrowego dystansu pomiędzy osobami stojącymi w kolejce do recepcji ośrodka, należy zastosować widoczne wskazówki (np. naklejki na podłodze lub stojące znaki).
10. Należy ograniczyć do minimum czas przebywania gościa przy recepcji.
11. Wprowadza się możliwość użytkowania sal konferencyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym wewnętrznymi przepisami uczelni.
12. Sugeruje się ograniczenie rutynowego sprzątania pokoi, które powinno się odbywać jedynie na życzenie klienta.
13. Należy wprowadzić rutynowe sprzątnie pokoju i dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych (w tym oparcia krzeseł), sprzętu (np. piloty) i łazienki oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczenia, po każdym kliencie.
14. Należy pamiętać, że pokój można ponownie wynająć po zakończeniu dezynfekcji w okresie zgodnym z instrukcją urządzenia służącego do dekontaminacji albo zaleceń producenta zastosowanych technologii lub środków.
15. Personel sprzątający należy wyposażyć w maseczki i rękawiczki.
16. Pościel i ręczniki należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu. W sytuacji kiedy jest to zlecane firmie zewnętrznej pościel i ręczniki prane i dostarczane muszą być w reżimie sanitarnym.
17. W każdym budynku należy wydzielić i oznakować pomieszczenia z osobnym dostępem do sanitariatu dla osób objętych kwarantanną.
18. Pomieszczenia te należy wyposażyć w dodatkowe środki do dezynfekcji rąk oraz powierzchni jak również w środki ochrony indywidualnej w ilości 1 maseczka i para rękawiczek jednorazowych w osobnym opakowaniu.
19. W ogólnodostępnych miejscach ośrodka (np. przy recepcji, stołówce) należy umieścić praktyczne informacje w zakresie profilaktyki a także zaleceń m.in. GIS oraz aktualne numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

### **III. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów stołówki**

1. W celu ograniczenia ilości osób przebywających jednocześnie na stołówce wydawanie posiłków powinno odbywać się w kilku turach, dostosowanych do planowanej liczby klientów.
2. Przed wejściem na stołówkę należy wprowadzić obowiązkową dezynfekcję rąk.
3. Kelnerzy muszą bezwzględnie przestrzegać obowiązku stałego noszenia maseczek/przyłbic i rękawiczek. Po obsłudze klienta należy każdorazowo dezynfekować ręce.
4. W celu zachowania dystansu społecznego odległość między blatami stolików (od ich brzegów) powinna wynosić min. 1,5 m.
5. Należy przyjąć zasadę, że przy jednym stoliku może przebywać rodzina lub osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia; zalecane jest usadzanie gości po obu stronach stołu naprzemiennie, tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
6. Należy w widoczny i jednoznaczny sposób oznakować wyłączone z użytku stoliki oraz siedzenia.
7. Należy wprowadzić i bezwzględnie przestrzegać obowiązku każdorazowej dezynfekcji stolika po zakończeniu obsługi gości. Po zakończonej dezynfekcji stolik powinien zostać oznaczony napisem: „zdezynfekowano”.

8. W celu ograniczenia przemieszczania się klientów (jeżeli niema standardowej obsługi kelnerskiej) należy wprowadzić nakaz przynoszenie zamówień/dań bezpośrednio do stolika. Informacja ta musi być widoczna dla klientów.
9. Tace do samodzielnego transportu posiłków przez klientów należy myć i dezynfekować każdorazowo po użyciu.
10. Należy usunąć ze stolików wszystkie dodatkowe wyposażenie (np. jednorazowe sztucce, cukiernice, wazoniki, serwetniki) i wydawać bezpośrednio do zamówienia lub na życzenie klienta.
11. Należy zapewnić, w miarę możliwości stałe lub cykliczne wietrzenie stołówek.

#### **IV. Ogólne procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem u pracownika/obsługi**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pracownicy powinni pozostać w domu, poinformować przełożonego i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i kazać mu się natychmiast udać do pomieszczenia wyznaczonego (izolatki). Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

#### **V. Ogólne procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, gość nie powinien zostać wpuszczony na teren obiektu. Powinien zostać poinstruowany o jak najszybszym kontakcie z lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia o wezwaniu pogotowia ratunkowego pod nr 999 lub 112 i poinformowaniu, że może być zakażony koronawirusem.
2. Jeśli gość mieszka w ośrodku należy czasowo odizolować go w dedykowanym pomieszczeniu (izolatce), powiadomić dyspozytora medycznego o podejrzeniu zakażenia i zgłosić incydent do kierownictwa obiektu, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Jednocześnie należy niezwłocznie ustalić listę pracowników oraz klientów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których

przebywał klient i zalecić im stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

4. Sugeruje się wstrzymanie przyjmowania gości, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.