



System Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (SzDSZJK)

§ 1 Zasady ogólne

1. System Zapewniania Jakości Kształcenia w Szkole Doktorskiej (SzDSZJK), zwany dalej systemem, jest częścią Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej i ma za zadanie zapewnianie wysokiego poziomu kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej, zwanej dalej Szkołą Doktorską. Zasady funkcjonowania i organizacji Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej zawarte są w obowiązującym zarządzeniu wewnętrznym.
2. Zakres systemu jest powiązany z ewaluacją jakości kształcenia w szkole doktorskiej określoną art. 263 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619 i 1630) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1847).
3. System obejmuje procesy związane z kształceniem doktorantów Szkoły Doktorskiej oraz opisuje mechanizmy monitorowania, opiniowania i analizowania tychże procesów w celu ich ciągłego doskonalenia i eliminowania nieprawidłowości. Zadania te zostały zebrane i opisane poniżej w następujących częściach:
 - 1) Paragraf „Procesy stałe” zawiera opis działań podejmowanych przez Szkołę Doktorską w kontekście kształcenia wraz z zasadami regulującymi te procesy oraz opisem właściwego systemu wsparcia.
 - 2) Paragraf „Monitorowanie i opiniowanie” zawiera opis zagadnień związanych z kształceniem doktorantów Szkoły Doktorskiej, podlegających cyklicznemu monitorowaniu i opiniowaniu ze wskazaniem osób i grup osób opiniujących, narzędzi wykorzystanych do zbierania opinii, podmiotów odpowiedzialnych za przeprowadzenie danego procesu opiniowania lub opracowania danych służących monitorowaniu.
 - 3) Paragraf „Analiza, reagowanie i wdrażanie zmian” zawiera schemat obiegu informacji i opis procesu analizy danych. Wskazano tam również podmioty odpowiedzialne za reagowanie i wdrażanie zmian na podstawie zebranych informacji i opisano ścieżki komunikacji pomiędzy wszystkimi grupami interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej.
4. W ramach funkcji i struktur SzDSZJK wyróżnia się następujące podmioty:
 - 1) Dziekan Szkoły Doktorskiej.



- 2) Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, w skład której wchodzi Prodzikan ds. doktorantów, kierownicy dyscyplin kształcenia i przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej.

§ 2 Procesy stałe

1. Całość działań podejmowanych przez Szkołę Dokorską w zakresie kształcenia została zebrana i opisana przy pomocy następujących procesów stałych.
 - 1) Program kształcenia.
 - a) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy przygotowanie programów kształcenia wraz z przypisaniem do tych programów i indywidualnych planów badawczych efektów uczenia się w sposób zapewniający ich uzyskanie dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - b) Za organizację prac związanych z wprowadzeniem nowej oferty dydaktycznej dla doktorantów Szkoły Doktorskiej proponowaną w danej dyscyplinie kształcenia odpowiadają kierownicy dyscyplin kształcenia.
 - c) Szczegóły dotyczące zasad tworzenia Programu kształcenia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej zawarte są w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
 - d) Program Kształcenia w Szkole Doktorskiej uchwała Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
 - 2) Proces nauczania i weryfikacja efektów uczenia się kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
 - a) Reguły dotyczące prowadzenia zajęć dydaktycznych określa obowiązujące zarządzenie wewnętrzne w sprawie zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego oraz Regulamin Pracy Politechniki Wrocławskiej, z którymi zobowiązany jest zapoznać się każdy pracownik prowadzący zajęcia dydaktyczne.
 - b) Dziekan Szkoły Doktorskiej na podstawie sprawozdań, o których mowa w Regulaminie Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny realizacji indywidualnego planu kształcenia oraz podejmuje decyzje o zaliczeniu poszczególnym doktorantom kolejnych okresów kształcenia podlegających obowiązkowi składania sprawozdań, tzn. każdego semestru dla dwóch pierwszych lat kształcenia oraz dwóch kolejnych semestrów od trzeciego roku kształcenia, przy czym zaliczenie po semestrze letnim jest dokonywane z uwzględnieniem wyników seminariów sprawozdawczych, o których mowa w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
 - c) Zaliczenie kursów obowiązkowych objętych programem kształcenia oraz zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy



- doktorskiej, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
- d) Wszystkie zajęcia dydaktyczne doktorantów Szkoły Doktorskiej objęte programem kształcenia powinny być zrealizowane do końca czwartego semestru, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych, które, w wymiarze 15 godzin rocznie, należy zrealizować w każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej w semestrze letnim.
 - e) Dziekan Szkoły Doktorskiej, na uzasadniony wniosek doktoranta, może wydłużyć, o nie więcej niż 2 semestry, okres realizacji wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych.
 - f) Dziekan Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może uznać jako zrealizowane zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia jako zaliczone poza Szkołą Doktorską, np. na studiach doktoranckich lub w innej uczelni.
 - g) Szczegółowe zasady uruchamiania w danym semestrze kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską zawarte są w obowiązującej Informacji Dziekana Szkoły Doktorskiej.
 - h) Procedura anulowania kursów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej określona jest w obowiązującej Informacji Dziekana Szkoły Doktorskiej.
- 3) Dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej.
- a) Propozycję obsady zajęć dydaktycznych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej dokonuje kierownik dyscypliny kształcenia, dziekan Wydziału Zarządzania w przypadku kursów humanistycznych i menadżerskich, kierownik Studium Języków Obcych (lub osoba wyznaczona w jego zastępstwie) w przypadku kursów językowych.
 - b) Kierownicy dyscyplin kształcenia, dziekan Wydziału Zarządzania oraz kierownik Studium Języków Obcych przekazują wykazy proponowanych kursów wraz z nazwiskami prowadzących dziekanowi Szkoły Doktorskiej we wskazanym przez niego terminie. Ponadto, Dziekan Szkoły Doktorskiej z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia kursy i chcą je prowadzić w nadchodzącym semestrze, może uzupełnić wykazy proponowanych kursów.
 - c) Regulamin Szkoły Doktorskiej określa warunki, jakie powinni spełniać prowadzący kursy dla doktorantów Szkoły Doktorskiej.
 - d) Szkoła Doktorska wspiera rozwój prowadzących kursy dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w zakresie szeroko rozumianej dydaktyki poprzez rozpowszechnianie informacji i zachęcania do udziału w szkoleniach oferowanych przez Politechnikę Wrocławska oraz kursach zewnętrznych.



- 4) Rekrutacja.
 - a) Proces rekrutacji doktorantów przeprowadzany jest przez Szkołę Doktorską.
 - b) Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.
 - c) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy przygotowanie zasad rekrutacji przeprowadzanej w drodze konkursu. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy opiniowanie zasad rekrutacji.
 - d) Zasady rekrutacji ustala Senat po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
 - e) Ogólne informacje związane z rekrutacją zawarte są również w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
 - f) Proces rekrutacji poddawany jest ocenie kandydatów. Wyniki ankiet przedstawiane i omawiane są na posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej.
- 5) Jakość opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
 - a) Regulamin Szkoły Doktorskiej zawiera szczegółowe zasady związane z wyznaczaniem i zmianą promotora, maksymalną liczbą doktorantów będących pod opieką jednego promotora, opis wymagań dla promotora w zakresie osiągnięć naukowych oraz opis zadań promotora.
 - b) Promotorzy doktorantów Szkoły Doktorskiej są wyznaczani przez właściwą radę dyscypliny naukowej na wniosek doktoranta złożony w Szkole Doktorskiej.
 - c) Szkoła Doktorska wspiera rozwój promotorów w zakresie podnoszenia jakości opieki naukowej poprzez organizację własnych szkoleń oraz rozpowszechnianie informacji i zachęcania do udziału w szkoleniach oferowanych przez Politechnikę Wrocławska oraz kursach zewnętrznych.
 - d) Regulamin Szkoły Doktorskiej umożliwia sprawowanie opieki naukowej przez drugiego promotora lub promotora pomocniczego spoza Politechniki Wrocławskiej, w tym z zagranicy.
 - e) Szkoła Doktorska konsultuje i wspiera zawieranie umów typu co-tutelle, double degree oraz joint degree umożliwiające kształcenie doktorantów we współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi z zagranicy.
 - f) Dział Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami (PRO/DDO) Politechniki Wrocławskiej oferuje wsparcie doktorantom z niepełnosprawnościami poprzez wdrożenie szeregu różnorodnych form wsparcia edukacji osób z niepełnosprawnościami.
 - g) Indywidualny plan badawczy zawiera sekcję dotyczącą określenia współpracy z między doktorantem i promotorem.
- 6) Indywidualny plan badawczy (IPB).
 - a) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB zawierający w szczególności



- harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz przedstawia go dziekanowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
- b) Regulamin Szkoły Doktorskiej szczegółowo określa zakres IPB.
 - c) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy opracowanie wzoru IPB. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy opiniowanie opracowanego wzoru IPB.
 - d) Wzór formularza IPB dostępny jest w j. pol. oraz w j. ang. na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i składany jest przez doktorantów zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok akademicki.
- 7) Ocena śródkresowa.
- a) Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
 - b) Zasady związane z oceną śródkresową określa Regulamin Szkoły Doktorskiej.
 - c) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy określenie jednolitych warunków wykonania i rzetelności przeprowadzania oceny śródkresowej w odniesieniu do wszystkich doktorantów, w tym terminarza przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz zasad i sposobu doboru członków komisji przeprowadzających ocenę, którzy nie są pracownikami Politechniki Wrocławskiej. Składy komisji ds. oceny śródkresowej są rekomendowane przez odpowiednie Rady Dyscyplin Naukowych zgodnie z wykazem doktorantów podlegających ocenie w danej dyscyplinie naukowej. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy opiniowanie terminarza oceny śródkresowej.
 - d) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy opracowanie wzoru autoreferatu oceny śródkresowej oraz druku oceny komisji. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy opiniowanie opracowanych wzorów autoreferatu oceny śródkresowej oraz druku oceny komisji.
 - e) Wzór autoreferatu oceny śródkresowej składanego przez doktoranta dostępny jest w j. pol. oraz w j. ang. na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej i składany jest przez doktorantów zgodnie z terminarzem ustalonym na dany rok akademicki.
- 8) Umiejdzynarodowienie.
- a) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem kształcenia w zakresie nowożytnych języków obcych oraz kursów humanistycznych i menadżerskich, mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele akademicy posiadający doświadczenie we współpracy



- międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.
- b) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej promotorem doktoranta Szkoły Doktorskiej może zostać wyłącznie osoba posiadająca doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.
 - c) Potrzeby kandydatów do Szkoły Doktorskiej będących cudzoziemcami są uwzględniane w procesie rekrutacji poprzez: możliwość przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w trybie zdalnym, udostępnienie informacji i wzorów dokumentów w j. ang., udostępnienie systemu informatycznego służącego do rekrutacji w j. ang.
 - d) Potrzeby doktorantów będących cudzoziemcami są uwzględniane w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez zapewnienie możliwości realizacji procesu kształcenia w j. ang., udostępnienie wzorów dokumentów i druków dla doktorantów w j. ang., dostępność systemów informatycznych w j. ang.
 - e) Jednym z kryteriów szczegółowych w ramach oceny śródkresowej jest ocena czy zaplanowane w IPB zadania mają charakter międzynarodowy (np. publikacje o zasięgu międzynarodowym, prowadzenie wspólnych inicjatyw z instytucjami z zagranicy, publikacje ze współautorami z zagranicy, zagraniczne staże naukowe, udział w międzynarodowych projektach naukowych).
 - f) Rozpoznawalność Szkoły Doktorskiej za granicą jest realizowana za pomocą strony internetowej Szkoły Doktorskiej prowadzonej w j. ang., uczestnictwem w targach edukacyjnych, spotkania informacyjnych w j. ang. organizowanych na platformach online (np. YouTube).
 - g) W ramach wspierania umiędzynarodowienie Szkoły Doktorskiej, opracowywane i składane są wnioski o uzyskanie dodatkowych środków finansowych wspierających umiędzynarodowienie, np. program NAWA STER.
- 9) Skuteczność kształcenia doktorantów.
- a) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy ustalanie skuteczności kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po czterech latach kształcenia i w terminach późniejszych, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej.
 - b) Doktoranci Szkoły Doktorskiej dokonują oceny jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej poprzez ankietyzację zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej realizowaną zgodnie z zasadami ankietyzacji zajęć ujętymi w zarządzeniach wewnętrznych PWr. Dodatkowa ankietyzacja odbywa się przy użyciu systemu informatycznego PWr i przeprowadzana jest przez Radę Doktorantów Politechniki



Wrocławskiej. Prodziekan ds. doktorantów opracowuje wyniki ankietyzacji i przedstawia Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej. Raport z ankietyzacji przedstawiony jest Radzie Szkoły Doktorskiej i jest wykorzystywany w celu doskonalenia procesu kształcenia, w tym zmian w programie kształcenia.

- c) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej osiągnięcia naukowe mające związek z aktywnością naukową określoną w indywidualnym planie badawczym są weryfikowane poprzez analizę sprawozdań z realizacji indywidualnych planów kształcenia. Dla pierwszych dwóch lat kształcenia okresem rozliczeniowym sprawozdań jest jeden semestr, a od trzeciego roku kształcenia okresem rozliczeniowym sprawozdań są dwa kolejne semestry.
- d) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej osiągnięcia naukowe mające związek z aktywnością naukową określoną w indywidualnym planie badawczym są oceniane także w ramach seminariów sprawozdawczych, które w wymiarze 15 godzin doktorant realizuje w każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej w semestrze letnim.
- e) Centrum Wiedzy i Informacji Naukowo-Technicznej Politechniki Wrocławskiej co roku przygotowuje szczegółową analizę dorobku naukowego doktorantów Szkoły Doktorskiej.

10) Praktyki zawodowe.

- a) Doktoranci w okresie kształcenia mają obowiązek odbycia praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie określonym w programie kształcenia. Okres 1 roku liczony jest od semestru, w którym doktorant rozpoczął kształcenie.
- b) Dziekan Szkoły Doktorskiej ustala wykazy doktorantów objętych praktykami zawodowymi dla każdej dyscypliny kształcenia, podaje wymiar praktyk oraz kieruje doktorantów w celu odbycia praktyk zawodowych na właściwe wydziały.
- c) Prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek doktoranta poparty przez promotora i dziekana Szkoły Doktorskiej może obniżyć doktorantowi wymiar praktyk zawodowych albo całkowicie zwolnić go z obowiązku ich odbycia. Szczegółowe zasady związane z obniżką wymiaru praktyk zawodowych doktorantów określone są w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
- d) Szczegółowe informacje dotyczące odbywania praktyk przez doktorantów zawarte są w obowiązującym zarządzeniu wewnętrznym w sprawie zasad zlecania zajęć dydaktycznych i rozliczania pensum dydaktycznego.

11) Dodatkowe stypendia.



- a) Zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej, do zadań organizacyjnych Dziekana Szkoły Doktorskiej należy określenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej oraz samorządu doktorantów należy opiniowanie opracowanych zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta.
 - b) Zasady dokonywania oceny osiągnięć doktorantów Szkoły Doktorskiej w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz otrzymywania stypendium doktoranckiego o zwiększonej wysokości są zawarte w Informacji Dziekana Szkoły Doktorskiej.
 - c) Szkoła Doktorska organizuje konkursy na stypendia doktoranckie o zwiększonej wysokości dla doktorantów Szkoły Doktorskiej zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej Informacji Dziekana.
 - d) Szkoła Doktorska organizuje konkursy na stypendia naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej dla doktorantów Szkoły Doktorskiej zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym zarządzeniu wewnętrznym.
2. Procedury związane z procesami stałymi w Szkole Doktorskiej (wraz z przepływem dokumentów pomiędzy jednostkami) zawarte są w Księdze Procedur Szkoły Doktorskiej. Procedury są określane przez Dziekana Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej.

§ 3 Monitorowanie i opiniowanie

1. Lista zagadnień podlegających cyklicznemu monitorowaniu i opiniowaniu w ramach SzDSZJK obejmuje następujące zagadnienia przydzielone do poszczególnych procesów opisanych w § 2:
 - 1) Program kształcenia.
 - 1A. Monitorowanie i opiniowanie programu kształcenia pod kątem najnowszych trendów badawczych.
 - 1B. Monitorowanie i opiniowanie programu kształcenia pod kątem potrzeb działalności naukowej.
 - 1C. Opiniowanie programu kształcenia przez doktorantów Szkoły Doktorskiej.
 - 2) Proces nauczania i weryfikacja efektów uczenia się kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
 - 2A. Monitorowanie systemu wsparcia i motywowania doktorantów.
 - 2B. Monitorowanie postępów w realizacji indywidualnych planów kształcenia i indywidualnych planów badawczych.
 - 3) Dobór i doskonalenie kadry dydaktycznej.
 - 3A. Monitorowanie zajęć dydaktycznych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej (ankietyzacja i hospitacje).



- 3B. Weryfikacja osób prowadzących zajęcia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej w kontekście spełnienia wymagań w zakresie osiągnięć naukowych oraz doświadczenia we współpracy międzynarodowej.
 - 3C. Monitorowanie potrzeb w zakresie szkoleń, doskonalenia zawodowego i wsparcia procesu nauczania.
 - 4) Rekrutacja:
 - 4A. Monitorowanie jakości procesu rekrutacji.
 - 4B. Monitorowanie profilu rekrutowanych kandydatów.
 - 4C. Monitorowanie statystyk dotyczących liczby i rodzaju kandydatów.
 - 5) Jakość opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej.
 - 5A. Weryfikacja osób wskazanych na promotorów doktorantów Szkoły Doktorskiej w kontekście wymagań w zakresie osiągnięć naukowych oraz doświadczenia we współpracy międzynarodowej.
 - 5B. Monitorowanie liczby doktorantów będących pod opieką poszczególnych promotorów.
 - 6) Indywidualny plan badawczy (IPB).
 - 6A. Monitorowanie procesu składania IPB przez doktorantów.
 - 7) Ocena śródkresowa.
 - 7A. Monitorowanie procesu składania autoreferatów oceny śródkresowej przez doktorantów.
 - 7B. Monitorowanie wyników oceny śródkresowej.
 - 8) Umiejzarnodowienie.
 - 8A. Monitorowanie liczby cudzoziemców kształcących się w Szkole Doktorskiej.
 - 8B. Monitorowanie dorobku naukowego o charakterze międzynarodowym doktorantów Szkoły Doktorskiej.
 - 8C. Monitorowanie spełnienia potrzeby doktorantów będących cudzoziemcami w zakresie rekrutacji oraz procesu kształcenia.
 - 9) Skuteczność kształcenia doktorantów.
 - 9A. Monitorowanie statystyk dotyczących skuteczności kształcenia doktorantów.
 - 9B. Monitorowanie uwag dotyczących jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 - 10) Praktyki zawodowe.
 - 10A. Potwierdzenie realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej.
 - 11) Dodatkowe stypendia.
 - 11A. Monitorowanie statystyk dotyczących składanych wniosków stypendialnych.
2. Wskazane zagadnienia opiniujące i monitorujące realizuje się przy użyciu następujących narzędzi oraz działań:
- 1) Hospitacje zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej.



Hospitacje zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej odbywają się zgodnie z obowiązującym zarządzeniem wewnętrznym. Dziekan Szkoły Doktorskiej w terminie pierwszych 2 tygodni przedstawia dziekanowi wydziału, na którym prowadzone są zajęcia dla doktorantów Szkoły Doktorskiej, propozycję wykazu zajęć do hospitacji. Dziekan wydziału po zapoznaniu się z semestralnym raportem przekazuje wyniki hospitacji Dziekanowi Szkoły Doktorskiej. Wyniki te analizowane są przez Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej i sporządzany jest raport, który przedstawiony jest Radzie Szkoły Doktorskiej.

2) Ankietyzacja zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Ankietyzacja zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej odbywa się zgodnie z zasadami ankietyzacji zajęć ujętymi w zarządzeniach wewnętrznych PWr. Dodatkowa ankietyzacja odbywa się przy użyciu systemu informatycznego PWr i przeprowadzana jest przez Radę Doktorantów Politechniki Wrocławskiej. Prodziekan ds. doktorantów opracowuje wyniki ankietyzacji i przedstawia Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej. Raport z ankietyzacji przedstawiony jest Radzie Szkoły Doktorskiej.

3) Cykliczne spotkania z przedstawicielami Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej.

W Szkole Doktorskiej organizowane są przynajmniej raz w semestrze spotkania z przedstawicielami Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej, w celu omówienia wszystkich zagadnień i problemów związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej. Prodziekan ds. doktorantów sporządza notatkę ze spotkania i przekazuje ją Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej.

4) Cykliczne spotkania Rady Szkoły Doktorskiej.

Na każdym posiedzeniu/spotkaniu Rady Szkoły Doktorskiej jeden punkt poświęcony jest bieżącym zagadnieniom związanym z procesem kształcenia doktorantów. Jeden raz w roku Prodziekan ds. doktorantów przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej podsumowanie z prac Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej oraz dokonuje zbiorczego podsumowania związanego z monitorowaniem procesu kształcenia doktorantów. Raport ten przekazywany jest do Komisji ds. Jakości Kształcenia na Politechnice Wrocławskiej.

5) Weryfikacja dokumentów składanych przez doktorantów.

W każdym semestrze kształcenia weryfikowany jest stopień składania wymaganych dokumentów przez doktorantów (indywidualne plany kształcenia, sprawozdania semestralne, indywidualne plany badawcze, autoreferaty oceny śródkresowej, wnioski dotyczące wyboru/zmiany promotora/promotorów). W przypadku niezłożenia wymaganych dokumentów, doktoranci są informowani o możliwych konsekwencjach i proszeni są o niezwłoczne ich uzupełnienie. Dodatkowo, odpowiednie dokumenty (indywidualne plany kształcenia oraz sprawozdania



semestralne) są także sprawdzane pod względem merytorycznym przez kierowników dyscyplin kształcenia oraz ostatecznie zatwierdzone przez Prodziekana ds. doktorantów.

6) Zbieranie opinii doktorantów dotycząca realizacji procesów stałych.

Adekwatnie do bieżących potrzeb i wprowadzanych zmian, doktoranci Szkoły Doktorskiej wypełniają ankiety przygotowane w formie papierowej oraz przy użyciu narzędzi informatycznych (np. ePortal, ankiety google) w celu uzyskania dodatkowych informacji związanych z realizacją procesów stałych opisanych w § 2. Wyniki ankiety są analizowane przez władze Szkoły Doktorskiej oraz Radę Szkoły Doktorskiej. Wnioski z ankiet są wykorzystywane do wprowadzania zmian służących usprawnieniu realizowanych procesów stałych oraz podniesienia jakości kształcenia.

7) Zbieranie opinii kierowników dyscyplin kształcenia, promotorów oraz kadry dydaktycznej dotycząca realizacji procesów stałych.

Adekwatnie do bieżących potrzeb i wprowadzanych zmian, kierownicy dyscyplin kształcenia, promotorzy oraz kadra dydaktyczna wypełniają ankiety przygotowane w formie papierowej oraz przy użyciu narzędzi informatycznych (np. ePortal, ankiety google) w celu uzyskania dodatkowych informacji związanych z realizacją procesów stałych opisanych w § 2. Wyniki ankiety są analizowane przez władze Szkoły Doktorskiej oraz Radę Szkoły Doktorskiej. Wnioski z ankiet są wykorzystywane do wprowadzania zmian służących usprawnieniu realizowanych procesów stałych oraz podniesienia jakości kształcenia.

8) Spotkania z przedstawicielami innych szkół doktorskich w Polsce.

Władze Szkoły Doktorskiej uczestniczą w cyklicznych spotkaniach z przedstawicielami innych szkół doktorskich w Polsce. Tematem spotkań jest przede wszystkim wymiana doświadczeń w zakresie działania szkół doktorskich. Poruszane są także zagadnienia związane z zmianami przepisów prawnych. W ramach spotkań organizowane są szkolenia oraz wykłady specjalistów zajmujących się sprawami kształcenia doktorantów.

9) Uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach EUA-CDE.

Politechnika Wrocławska jest członkiem organizacji EUA-CDE (European University Association-Council for Doctoral Education). EUA-CDE jest obecnie największą europejską siecią dotyczącą kształcenia doktorantów obejmującą ponad 260 uczelni i instytucji zajmujących się zagadnieniami związanymi z kształceniem doktorantów i szkoleniami badawczymi w 36 krajach. Władze Szkoły Doktorskiej uczestniczą w cyklicznych spotkaniach i szkoleniach EUA-CDE.

3. Dziekan i Prodziekani koordynują proces zbierania i archiwizowania danych pozyskiwanych w trakcie realizacji procesu monitorowania i opiniowania opisanego w sposób zbiorczy w



poniższej tabeli. Dane te w formie elektronicznej są gromadzone w zasobach Szkoły Doktorskiej.

4. Poniższa tabela zawiera powiązanie narzędzi i działań przedstawionych w ust. 2, listy zagadnień przedstawionych w § 3 ust. 1, osobę odpowiedzialną oraz częstotliwość działań.

Lp.	Narzędzia oraz działania	Zagadnienia	Osoba odpowiedzialna	Częstotliwość
1)	Hospitacje zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej	1A, 1B, 2A, 3A, 3C, 9B	Prodzikan ds. doktorantów	semestralnie
2)	Ankietyzacja zajęć dla doktorantów Szkoły Doktorskiej	1A, 1B, 1C, 2A, 3A, 3C, 8C, 9B	Prodzikan ds. doktorantów	semestralnie
3)	Cykliczne spotkania z przedstawicielami Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej	1C, 2A, 3B, 4A, 5A, 6A, 7A, 7B, 11A	Dziekan i Prodzikani Szkoły Doktorskiej	semestralnie
4)	Cykliczne spotkania Rady Szkoły Doktorskiej	1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 4A, 4B, 4C, 7B, 9B	Dziekan i Prodzikani Szkoły Doktorskiej	Kilka razy w semestrze
5)	Weryfikacja dokumentów składanych przez doktorantów	2A, 2B, 3B, 4B, 4C 5A, 5B, 6A, 7A, 8A, 8B, 9A, 10A	Prodzikan ds. doktorantów	semestralnie
6)	Ankietyzacja wśród doktorantów dotycząca realizacji procesów stałych	1A, 1B, 2A, 2B, 3B, 4A, 4B, 4C, 9B, 11A	Prodzikan ds. doktorantów	Raz w roku
7)	Ankietyzacja wśród kierowników dyscyplin kształcenia, promotorów oraz kadry dydaktycznej dotycząca realizacji procesów stałych	1A, 1B, 2A, 2B, 3C, 4A, 4B, 4C, 5A, 5B, 6A, 7A, 7B, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 11A	Dziekan i Prodzikani Szkoły Doktorskiej	Raz w roku
8)	Spotkania z przedstawicielami innych szkół doktorskich w Polsce	1A, 1B, 2A, 3C, 4A, 6A, 7A, 7B, 8C, 9B	Dziekan Szkoły Doktorskiej	Kilka razy w semestrze
9)	Uczestnictwo w konferencjach i szkoleniach EUA-CDE.	1A, 1B, 2A, 3C, 4A, 8C, 9A, 9B	Dziekan Szkoły Doktorskiej	Kilka razy w roku



§ 4 Analiza, reagowanie i wdrażanie zmian

1. Dane zebrane w procesie monitorowania i opiniowania opisanym w § 3 zostają przekazane Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, po zapoznaniu się z przekazanymi danymi, opracowuje rekomendacje dotyczące:
 - 1) Usunięcia pojawiających się nieprawidłowości.
 - 2) Poprawy i udoskonalenia działania procesów stałych opisanych w § 2.
 - 3) Zapobiegania skutkom potencjalnych przyszłych zagrożeń dla przebiegu procesu kształcenia doktorantów Szkoły Doktorskiej.
 - 4) Efektywności SzDSZJK.
3. Komisja ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej wskazuje działania i podmioty odpowiedzialne za ich podjęcie w kontekście przedstawionych rekomendacji.
4. W Szkole Doktorskiej wprowadza się kilka ścieżek kontaktu pomiędzy doktorantami, kierownikami dyscyplin kształcenia, władzami Szkoły Doktorskiej oraz władzami uczelni tak, aby zmaksymalizować efektywność przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi grupami i zminimalizować czas reakcji na pojawiające się nieprawidłowości:
 - 1) Spotkania indywidualne doktorantów z władzami Szkoły Doktorskiej.
 - 2) Spotkania indywidualne doktorantów z kierownikiem dyscypliny kształcenia.
 - 3) Spotkania cykliczne przedstawicieli Rady Doktorantów Politechniki Wrocławskiej z władzami Szkoły Doktorskiej.
 - 4) Spotkania indywidualne kierowników dyscyplin kształcenia z władzami Szkoły Doktorskiej.
 - 5) Spotkania cykliczne kierowników dyscyplin kształcenia (Rada Szkoły Doktorskiej, spotkania Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej).
 - 6) Spotkania z władzami uczelni (władze rektorskie, dziekani wydziałów, przewodniczący rady dyscyplin, kierownicy działów uczelni współpracujących ze Szkołą Dokorską).
 - 7) Ścieżka zgłaszania problemów (email, pisemnie) do władz Szkoły Doktorskiej (doktoranci, kierownicy dyscyplin kształcenia, przedstawiciele Rady Doktorantów).
5. Dziekan i Prodziekani Szkoły Doktorskiej podejmują działania naprawcze i zaradcze niezwłocznie, gdy wymaga tego zaistniała sytuacja, także w przypadku zgłoszenia problemu w procesie opiniowania procesów stałych. Dziekan oraz Prodziekani Szkoły Doktorskiej informują zainteresowane osoby (kierowników dyscyplin kształcenia, Dziekanów Wydziałów, Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych) o podjętych działaniach. Odpowiednie informacje przekazywane są do Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej.