



Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu kształcenia

Dotyczy rok akademicki: / , semestr: zimowy/letni

1. Podstawowe dane

Imię i nazwisko doktoranta:	
Dyscyplina kształcenia:	
Wydział:	
Katedra:	
Data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej:	
Promotor/promotorzy:	
Promotor pomocniczy:	

2. Zaliczone zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia

Nazwa kursu	Prowadzący	Rodzaj kursu: O (obowiązkowy) N (nadobowiązkowy)	Liczba godzin	Ocena

3. Wykaz zrealizowanych praktyk zawodowych

Nazwa kursu	Wydział i kierunek studiów	Forma: P (prowadzenie) U (uczestniczenie w prowadzeniu)	Rodzaj kursu: (C, L, P)	Liczba godzin
Suma:				

4. Realizacja indywidualnego planu badawczego (IPB)

Dla każdego zadania ujętego w IPB dotyczącego okresu, które obejmuje sprawozdanie należy podać: stopień realizacji (w procentach), krótki opis zrealizowanych prac oraz ewentualne uwagi i komentarze. Dotyczy wyłącznie sprawozdania od trzeciego semestru i następnych.

5. Wykaz dorobku naukowego w okresie obejmującym sprawozdanie



5.1. Publikacje

Artykuły naukowe w czasopismach naukowych i w recenzowanych materiałach z konferencji naukowych opublikowane w okresie obejmującym sprawozdanie. Wymagany pełen opis bibliograficzny (autorzy, tytuł artykułu, nazwa czasopisma lub konferencji, rok, numer DOI).

5.2. Monografie naukowe i rozdziały w monografiach

Monografie naukowe i rozdziały w monografiach opublikowane w okresie obejmującym sprawozdanie. Wymagany pełen opis bibliograficzny (autorzy, tytuł, wydawnictwo, rok, numer DOI).

5.3. Publikacje zgłoszone do druku

Artykuły naukowe zgłoszone do czasopism naukowych lub do recenzowanych materiałów z konferencji naukowych w okresie obejmującym sprawozdanie. Wymagany opis bibliograficzny (autorzy, tytuł artykułu, nazwa czasopisma lub konferencji).

5.4. Patenty i zgłoszenia patentowe

Lista patentów uzyskanych w okresie obejmującym sprawozdanie oraz zgłoszeń patentowych zarejestrowanych w okresie obejmującym sprawozdanie. Wymagany opis (autorzy, tytuł patentu, numer patentu, rok).

5.5. Raporty

Raporty naukowe opracowane w okresie obejmującym sprawozdanie (np. w ramach projektów badawczych lub prac zleconych dla przemysłu). Wymagany pełen opis bibliograficzny (autorzy, tytuł raportu, rok).

5.6. Prezentacje konferencyjne

Lista prezentacji konferencyjnych (w tym posterów), które zostały wygłoszone w okresie obejmującym sprawozdanie. Wymagany opis (tytuł, nazwa konferencji, daty konferencji, miejsce konferencji).

5.7. Inne prace badawcze



Inne prace badawcze oraz inne osiągnięcia, które nie zostały uwzględnione w powyższych polach.

6. Napisane lub uzyskane granty

Podać listę wniosków grantowych napisanych w okresie obejmującym sprawozdanie. Lista powinna obejmować: tytuł, rodzaj grantu (np. Preludium), instytucję finansującą grant (np. NCN), budżet, rok wysłania. Granty, które uzyskały finansowanie należy zaznaczyć dodając informację 'zaakceptowany'.

7. Udział w realizacji grantów

Podać listę grantów (projektów badawczych), w których uczestniczyłeś w okresie obejmującym sprawozdanie uwzględniając opis grantu: tytuł, rodzaj grantu (np. Opus), instytucja finansująca grant (np. NCN), budżet, kierownik grantu.

8. Krajowe i zagraniczne staże naukowe

Podać listę krajowych i zagranicznych staży naukowych zrealizowanych w okresie obejmującym sprawozdanie. Lista powinna obejmować: nazwę instytucji, w której odbywał się staż, miejsce stażu (wraz z krajem), termin odbycia stażu, opiekun stażu.

9. Nagrody i wyróżnienia

Podać listę nagród i wyróżnień otrzymanych w okresie obejmującym sprawozdanie. Lista powinna obejmować: nazwę nagrody/wyróżnienia, nazwę instytucji przyznającej oraz rok.

10. Uczestniczenie w życiu środowiska naukowego w kraju i zagranicą

Opisać w jaki sposób uczestniczyłeś w życiu środowiska naukowego w kraju i zagranicą w okresie obejmującym sprawozdanie (np. uczestnictwo w dodatkowych seminariach naukowych, recenzowanie prac naukowych, uczestnictwo w organizacji konferencji, członkostwo w organizacjach zawodowych i stowarzyszeniach naukowych (np. IEEE)).

11. Współpraca międzynarodowa



Opisać międzynarodową współpracę naukową realizowaną w okresie obejmującym sprawozdanie. Należy podać: nazwę uczelni/ośrodka, nazwiska naukowców, w którymi jest realizowana współpraca, opis współpracy, uzyskane wyniki (np. wspólne publikacje, złożony wniosek grantowy).

12. Stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej

Podać procentowy stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej. Należy uwzględnić pełen zakres prac niezbędnych do realizacji rozprawy doktorskiej, a nie tylko stopień zaawansowania pisania rozprawy doktorskiej. Czyli szacując procentowy stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej należy m.in. uwzględnić czas potrzebny do analizy literatury, wykonania eksperymentów, analizy wyników, itd.

13. Dodatkowe wyjaśnienia

Wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych lub zleconych praktyk zawodowych planowanych w indywidualnym planem kształcenia.

Wyjaśnienia przyczyn niewykonania kolejnych zadań dotyczących przygotowywania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym (dotyczy wyłącznie sprawozdań od 3 semestru).

14. Współpraca z promotorem

14.1. Jak często spotykasz się ze swoim promotorem, aby omówić postępy w realizacji rozprawy doktorskiej (spotkanie stacjonarne lub telekonferencja)?

- Co najmniej raz na tydzień
- Raz na 2 tygodnie
- Raz na miesiąc
- Rzadziej niż raz na miesiąc

14.2. Przedstaw swoją opinię o dotychczasowej współpracy ze swoim promotorem. Jakie formy współpracy zostały przyjęte i jak się sprawdzają w Waszej współpracy? Czy są obszary, które chciałbyś (chciałybyś) zmienić lub skorygować? Podaj swoje przemyślenia i pomysły na ewentualne zmiany, jeżeli są potrzebne.

15. Złożenie sprawozdania

Sprawozdanie złożono przez doktoranta w dniu ... (w sposób elektroniczny).



16. Opinie o sprawozdaniu

16.1. Opinia promotora

Akceptacja sprawozdania przez promotora (w sposób elektroniczny) / Brak akceptacji, odrzucenie sprawozdania przez promotora (w sposób elektroniczny)

Uzasadnienie opinii promotora:

16.2. Opinia kierownika dyscypliny kształcenia

Akceptacja sprawozdania przez kierownika dyscypliny kształcenia (w sposób elektroniczny) / Brak akceptacji, odrzucenie sprawozdania przez kierownika dyscypliny kształcenia (w sposób elektroniczny)

Uzasadnienie opinii kierownika dyscypliny kształcenia:

16.3. Opinia Dziekana Szkoły Doktorskiej

ZALICZENIE / BRAK ZALICZENIA okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej objętego niniejszym sprawozdaniem.

.....
Podpis Dziekana Szkoły Doktorskiej