

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

SPIS TREŚCI

§ 1. Postanowienia ogólne	2
§ 2. Szkoła Doktorska	2
§ 3. Rekrutacja	6
§ 4. Organizacja kształcenia	7
§ 5. Program kształcenia	7
§ 6. Indywidualny plan kształcenia	8
§ 7 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.....	8
§ 8. Praktyki zawodowe	9
§ 9. Zawieszenie kształcenia	10
§ 10. Organizacja procesu kształcenia	10
§ 11. Prawa i obowiązki doktoranta	10
§ 12. Skreślenie z listy doktorantów	11
§ 13. Indywidualny plan badawczy	12
§ 14. Ocena śródkresowa	13
§ 15. Złożenie rozprawy doktorskiej i zakończenie kształcenia.....	14
§ 16. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami.....	15
§ 17. Promotorzy.....	15
§ 18. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia.....	16
§ 19. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej	18
§ 20. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł.....	18
§ 21. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.....	19
§ 22. Postanowienia przejściowe i końcowe	21

Słownik pojęć

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

- dziekan – dziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
- KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.);
- PAN – Polska Akademia Nauk;
- prodziekan – prodziekan Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
- Rektor – Rektor Politechniki Wrocławskiej;
- Regulamin – niniejszy regulamin;
- Senat – Senat Politechniki Wrocławskiej;
- Statut – statut Politechniki Wrocławskiej;
- Szkoła Doktorska – szkoła doktorska Politechniki Wrocławskiej;
- Uczelnia – Politechnika Wrocławska;
- Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
- 8 PRK – 8 Polska Rama Kwalifikacji opisana w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 2202 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. poz. 1422);
 - 5) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218).
2. Kształcenie doktorantów w Politechnice Wrocławskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w Szkole Doktorskiej.
3. Kształcenie doktorantów może być prowadzone we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
4. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
5. Sprawy związane z rekrutacją cudzoziemców do Szkoły Doktorskiej są realizowane we współpracy z Działem Współpracy Międzynarodowej Politechniki Wrocławskiej.

§ 2. Szkoła Doktorska

1. W Politechnice Wrocławskiej jest prowadzona jedna szkoła doktorska.
2. Rektor określa dyscypliny, w których kształci się doktorantów.
3. Szkoła Doktorska może być prowadzona wspólnie przez uczelnie akademickie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe, z których każdy posiada kategorię naukową A+, A albo B+ albo uprawnienie nadane w trybie określonym w art. 226a ust. 1 Ustawy w co

najmniej jednej dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem Szkoły Doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej. W zawieranej umowie Politechnika Wrocławska staje się odpowiedzialna za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 Ustawy i uprawniona do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej.

4. Szkołą Doktorską kieruje dziekan, przy udziale prodziekanów.
5. Rektor, po powołaniu dziekana i prodziekanów powołuje na okres kadencji Radę Szkoły Doktorskiej.
6. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
 - 1) dziekan – jako przewodniczący;
 - 2) prodziekani;
 - 3) reprezentant każdej z rad dyscyplin naukowych;
 - 4) przewodniczący samorządu doktorantów i przedstawiciele doktorantów Szkoły Doktorskiej w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Rady Szkoły Doktorskiej.Rektor w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w składzie Rady Szkoły Doktorskiej.
7. Każdy reprezentant rady dyscypliny naukowej jest jednocześnie kierownikiem dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej i odpowiada za organizację i realizację procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie.
8. Na posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zapraszani są Rektor, prorektorzy właściwi do spraw kształcenia i do spraw nauki lub osoby ich reprezentujące oraz, w przypadku wspólnego prowadzenia Szkoły Doktorskiej, przedstawiciele podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 3.
9. Posiedzenia Rady Szkoły Doktorskiej zwołuje dziekan przez zawiadomienie, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wszystkich jej członków oraz osób, o których mowa w ust. 8, podając dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz załączając projekt porządku obrad.
10. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Szkoły Doktorskiej, zwykłą większością głosów. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały na wniosek dziekana albo członka Rady poparty w głosowaniu przez zwykłą większość członków Rady obecnych na posiedzeniu. Uchwały podpisuje dziekan.
11. Do zadań organizacyjnych dziekana należy:
 - 1) opracowanie wykazu efektów uczenia się, jakie uzyskuje doktorant po ukończeniu Szkoły Doktorskiej, na podstawie charakterystyk uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz sposobu ich weryfikacji;
 - 2) przygotowanie programów kształcenia wraz z przypisaniem do tych programów i indywidualnych planów badawczych efektów uczenia się w sposób zapewniający ich uzyskanie dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 3) ewaluacja warunków, skuteczności i zasad oceny realizacji programów kształcenia, w tym zajęć ujętych w programie i indywidualnych planach badawczych, sposobu weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz doskonalenia jakości kształcenia;
 - 4) określenie warunków powtarzania kursów, w przypadkach nieuzyskania ich zaliczenia;
 - 5) analiza jakości działalności naukowej doktorantów i jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 6) przygotowanie zasad rekrutacji przeprowadzanej w drodze konkursu;
 - 7) organizacja procesu rekrutacji;
 - 8) przygotowanie terminarza postępowania rekrutacyjnego, w tym określenie terminu podania wyników rekrutacji;
 - 9) określenie zasad oceny kwalifikacji i doświadczenia nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w Szkole Doktorskiej;

- 10) inicjowanie przygotowania nowych wykładów autorskich i innych form kształcenia w Szkole Doktorskiej zapewniających uzyskanie wymaganych efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz opiniowanie zgłaszanych propozycji;
 - 11) ewaluacja jakości opieki naukowej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej;
 - 12) przygotowanie propozycji ustalenia liczby miejsc oraz sposobu ich rozdziału pomiędzy różne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie, dla osób, które w wyniku rekrutacji zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej w kolejnych latach akademickich;
 - 13) określenie zasad ustalania wysokości stypendium doktoranckiego w zależności od osiągnięć doktoranta;
 - 14) tworzenie możliwości przyznawania doktorantom innych form stypendialnych;
 - 15) ustalenie zasad i sposobu planowania zadań i ewaluacji postępów doktorantów w przebiegu kształcenia i przygotowaniu rozpraw doktorskich;
 - 16) określenie jednolitych warunków wykonania i rzetelności przeprowadzania oceny śródkresowej w odniesieniu do wszystkich doktorantów, w tym terminarza przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz zasad i sposobu doboru spoza Uczelni członków komisji przeprowadzających ocenę;
 - 17) kontrola wyników ankietyzacji zajęć dydaktycznych prowadzonych dla doktorantów Szkoły Doktorskiej;
 - 18) przygotowanie zasad i terminów występowania o nagrody Rektora dla doktorantów wyróżniających się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej;
 - 19) określenie wzorów dokumentów, wniosków i formularzy na potrzeby:
 - a) rekrutacji,
 - b) przebiegu kształcenia,
 - c) wyznaczenia i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, oraz sposobu ich prowadzenia i przechowywania;
 - 20) podejmowanie współpracy z sieciami szkół doktorskich, w tym w sprawach udziału w szkołach letnich i zimowych dotyczących spraw metodologicznych;
 - 21) konsultowanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym programu kształcenia oraz możliwości zastosowania wyników własnych badań naukowych;
 - 22) podnoszenie stopnia umiędzynarodowienia w zakresie organizowanych form kształcenia, w tym we współpracy z innym podmiotem, w szczególności przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
 - 23) przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 24) ustalanie skuteczności kształcenia doktorantów zakończonego uzyskaniem stopnia doktora po czterech latach kształcenia i w terminach późniejszych, przy uwzględnianiu stosunku liczby wypromowanych doktorów do liczby doktorantów przyjmowanych do Szkoły Doktorskiej;
 - 25) regulowanie spraw dotyczących bieżącej działalności Szkoły Doktorskiej wynikających z kierowania Szkołą Doktorską;
 - 26) opiniowanie dokumentów wewnętrznych Uczelni odnoszących się do Szkoły Doktorskiej;
 - 27) prowadzenie i rozwijanie systemu informatycznego wspomagającego funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej oraz zarządzanie nim;
 - 28) stała kontrola jakości, poprawności i dostępności informacji zamieszczanych na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. W przypadku zadań określonych w ust. 11 pkt 2, 6, 9, 13-16 i 18 dziekan zasięga opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu czternastu dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

13. Dziekan odpowiada za udostępnianie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, ich uzupełnianie i aktualizację.
14. W kształceniu doktorantów w Szkole Doktorskiej, z wyłączeniem kształcenia w zakresie nowożytnych języków obcych oraz kursów humanistycznych i menadżerskich, mogą uczestniczyć wyłącznie nauczyciele akademicki posiadający:
 - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej 3 publikacje naukowe obejmujące:
 - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopismach naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) monografie naukowe wydane przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy;
 - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.

W uzasadnionych przypadkach, wynikających z posiadania wybitnych osiągnięć dydaktycznych, za zgodą dziekana, w kształceniu mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki nie posiadający dorobku wskazanego w pkt 1 i 2.
15. Kierownicy dyscyplin kształcenia, po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia dane kursy w nadchodzącym semestrze, przekazują wykazy proponowanych kursów wraz z nazwiskami prowadzących dziekanowi we wskazanym przez niego terminie. Ponadto, dziekan z własnej inicjatywy, po uzgodnieniu z nauczycielami akademickimi, którzy zgłosili do programu kształcenia kursy i chcą je prowadzić w nadchodzącym semestrze, może uzupełnić wykazy proponowanych kursów.
16. Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Rady Szkoły Doktorskiej powołuje doraźne lub stałe zespoły składające się z osób, o których mowa w ust. 15, promotorów, oraz co najmniej jednej osoby będącej członkiem Rady Szkoły Doktorskiej, którym powierza przygotowanie projektów określonych dokumentów, w tym szczegółowych zasad rekrutacji, programów kształcenia, opisów kursów itp., lub wzorów dokumentów związanych z działalnością Szkoły Doktorskiej, albo przygotowanie decyzji, wniosków i opinii zastrzeżonych do kompetencji dziekana, wynikających z zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
17. Do zadań organizacyjnych kierownika dyscypliny kształcenia należy:
 - 1) reprezentowanie właściwej rady dyscypliny naukowej w Radzie Szkoły Doktorskiej;
 - 2) kontrola procesu kształcenia doktorantów w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 3) zgłaszanie propozycji oferty kursów w nadchodzącym semestrze;
 - 4) udział w pracach Komisji ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły, o której mowa w ust. 20;
 - 5) weryfikacja indywidualnych planów kształcenia i sprawozdań doktorantów kształcących się w danej dyscyplinie;
 - 6) opiniowanie wniosków doktorantów z danej dyscypliny, w tym wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 7) przygotowanie i nadzorowanie corocznych seminariów sprawozdawczych przeprowadzanych w semestrze letnim;
 - 8) przewodniczenie pracom komisji rekrutacyjnej w danej dyscyplinie.
18. Doktoranci, promotorzy i promotorzy pomocniczy mają prawo zgłaszać dziekanowi i właściwemu kierownikowi dyscypliny kształcenia dezyderaty w sprawach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej.

19. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, postanowienia ust. 14–17 stosuje się odpowiednio.
20. Prodziekan ds. doktorantów, kierownicy dyscyplin kształcenia i przedstawiciel doktorantów Szkoły Doktorskiej tworzą Komisję ds. Oceny i Zapewniania Jakości Kształcenia Szkoły Doktorskiej, która działa na rzecz zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia oraz współpracuje z uczelnianym organem odpowiedzialnym za jakość kształcenia.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Szczegółowe zasady i tryb rekrutacji określa Senat w drodze odrębnej uchwały.
2. Zasadniczo rekrutację przeprowadza się przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji przed semestrem letnim w trakcie trwania roku akademickiego.
3. Dziekan, w uzgodnieniu z Radą Szkoły Doktorskiej, może wystąpić do Rektora o zaprzestanie rekrutacji do danej dyscypliny naukowej.
4. Dziekan do dnia 31 grudnia przedstawia Rektorowi uzgodnione z Radą Szkoły Doktorskiej projekty dokumentów dotyczących rekrutacji na kolejny rok akademicki, tj.:
 - 1) szczegółowych warunków i trybu rekrutacji, określanych jako zasady rekrutacji;
 - 2) terminarza postępowania rekrutacyjnego;
5. Rektor wnosi do Senatu projekt zasad rekrutacji, ustala terminarz postępowania rekrutacyjnego oraz określa liczbę miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej.
6. Dziekan powołuje komisje rekrutacyjne, w składzie co najmniej trzech osób. Na wniosek Rady Doktorantów w obradach komisji może uczestniczyć doktorant z danej dyscypliny w roli obserwatora.
7. Do limitu przyjęć, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się:
 - 1) kandydatów, którzy na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej mają zapewnione finansowanie realizacji doktoratu, pokrywające koszty stypendium doktoranckiego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne na okres co najmniej 24 miesięcy z projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
 - 2) beneficjentów programu „Doktorat Wdrożeniowy”;
 - 3) kandydatów, którym nie przysługuje stypendium doktoranckie.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w czasie zasadniczej rekrutacji przeprowadzonej przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego może rozpocząć kształcenie od semestru letniego.
9. Dla osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej od semestru letniego semestr ten jest pierwszym semestrem kształcenia. Pozostałe przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.
10. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
11. Rektor zapewnia obowiązkowe szkolenia dotyczące bezpieczeństwa i higieny w zakresie warunków kształcenia, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny, dla doktorantów rozpoczynających kształcenie w Szkole Doktorskiej, w zakresie uwzględniającym specyfikę kształcenia i rodzaj wyposażenia technicznego wykorzystywanego w procesie kształcenia.
12. W stosunku do kandydatów ze szczególnymi potrzebami stosuje się odpowiednio postanowienia § 16 Regulaminu.

§ 4. Organizacja kształcenia

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
3. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej stwarza warunki do:
 - 1) realizacji kursów ujętych w programie kształcenia zapewniających ogólną wiedzę teoretyczną w dyscyplinie naukowej albo dyscyplinach naukowych, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
 - 2) poszerzenie znajomości języka angielskiego w zakresie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz poszerzenie znajomości innych języków obcych;
 - 3) nabycia umiejętności samodzielnego prowadzenia badań naukowych oraz współpracy naukowej w zespołach badawczych, w tym także poza Uczelnią w jednostkach naukowych lub badawczo-rozwojowych krajowych lub zagranicznych, albo we współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - 4) opublikowania co najmniej jednego artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy;
 - 5) wydania co najmniej jednej monografii naukowej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo co najmniej jednego rozdziału w takiej monografii;
 - 6) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką naukową sprawowaną przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
 - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.

§ 5. Program kształcenia

1. Program kształcenia zawiera efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz określa proces prowadzący do uzyskania tych efektów.
2. Program kształcenia jest udostępniany na stronie internetowej Uczelni nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki.
3. Program kształcenia uwzględnia odbywanie praktyk zawodowych w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
4. Wszystkie zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia powinny być zrealizowane do końca czwartego semestru, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych, które w wymiarze 15 godzin rocznie należy zrealizować w każdym roku kształcenia w Szkole Doktorskiej w semestrze letnim.
5. Dziekan, na uzasadniony wniosek doktoranta, może wydłużyć, o nie więcej niż 2 semestry, okres realizacji wszystkich obowiązkowych zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia, z wyłączeniem seminariów sprawozdawczych.
6. Dziekan, na wniosek doktoranta, może uznać jako zrealizowane zajęcia dydaktyczne objęte programem kształcenia zaliczone poza Szkołą Doktorską, np. na studiach doktoranckich lub w innej uczelni.
7. Zaliczenie kursów obowiązkowych objętych programem kształcenia oraz zrealizowanie indywidualnego planu badawczego, w tym złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów, prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

8. Dziekan w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia ustala listę kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską, które będą oferowane doktorantom do uruchomienia w danym semestrze. Listy zawierające informacje o tych kursach i osobach je prowadzących są przekazywane dziekanom wydziałów według właściwości, którzy zlecają ich prowadzenie w ramach ustalonego pensum dydaktycznego.
9. Za zgodą dziekana zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję między doktorantami i nauczycielami akademickimi (lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia).
10. W Szkole Doktorskiej stosuje się skalę ocen obowiązującą w Uczelni.
11. W przypadku niezaliczenia kursu doktorant jest obowiązany do powtórzenia go lub zaliczenia równoważnego kursu na warunkach podanych przez dziekana.
12. Szczegółowy kalendarz akademicki, ogłaszany przez Rektora, obowiązuje dla zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych w Szkole Doktorskiej.

§ 6. Indywidualny plan kształcenia

1. Kształcenie doktoranta odbywa się według indywidualnego planu kształcenia o charakterze interdyscyplinarnym, ustalanego przez doktoranta wspólnie z promotorem na dany okres rozliczeniowy.
2. Indywidualny plan kształcenia zawiera:
 - 1) indywidualny plan zajęć dydaktycznych planowanych do zrealizowania, na podstawie wykazu zajęć dydaktycznych ujętych w programie kształcenia;
 - 2) wykaz zleconych praktyk zawodowych;
 - 3) zwięzły opis planowanych badań stanowiących opracowanie określonego etapu rozprawy doktorskiej np. studia literaturowe, przygotowanie stanowiska badawczego, wykonanie preparatów, pomiarów, modeli, konstrukcji, urządzeń, obliczeń, programów komputerowych oraz opracowanie uzyskanych wyników – zgodnie z harmonogramem określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 4) inne formy aktywności naukowej, w tym:
 - a) przygotowanie publikacji naukowych i wysłanie ich do redakcji czasopism,
 - b) uczestnictwo i wystąpienia na konferencjach i seminariach naukowych,
 - c) nawiązanie współpracy naukowej z krajowymi lub zagranicznymi ośrodkami naukowymi,
 - d) wizytę studyjną w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym,
 - e) przygotowanie lub złożenie wniosku do ogłaszanych konkursów o finansowanie prowadzonych badań lub o stypendium naukowe,
 - f) działalność związaną z uczestnictwem w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
3. Okresem rozliczeniowym dla pierwszych dwóch lat kształcenia jest jeden semestr, a od trzeciego roku kształcenia okresem rozliczeniowym są dwa kolejne semestry.
4. Warunkiem zaliczenia przez dziekana okresu rozliczeniowego jest uzyskanie akceptacji sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 6, przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz właściwego kierownika dyscypliny kształcenia.

§ 7 Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

1. Dziekan, na wniosek doktoranta zawierający autoreferat realizacji rozprawy doktorskiej oraz zaktualizowany indywidualny plan badawczy, zaopiniowany przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika

dyscypliny kształcenia, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań do przygotowywanej rozprawy doktorskiej, realizowanych w ramach kształcenia w Szkole Doktorskiej;
- 2) z powodu długotrwałej choroby;
- 3) wystąpienia zdarzeń losowych;
- 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
- 5) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności.

Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinno być dokonywane wyłącznie na okres przewidywany do złożenia rozprawy doktorskiej i może być ponawiane, w trybie jak wyżej, łącznie na nieprzekraczalny okres dwóch lat.

2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej powinien być złożony przed upływem terminu złożenia rozprawy podanego w indywidualnym planie badawczym.
3. Doktorant, któremu dziekan przedłużył termin złożenia rozprawy doktorskiej, odbywa dalsze kształcenie na zasadach określonych w Regulaminie.
4. Doktorant po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w ust. 1 jest zwolniony z obowiązku odbywania praktyk zawodowych w czasie przedłużenia kształcenia.

§ 8. Praktyki zawodowe

1. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu.
2. Dziekan ustala wykazy doktorantów objętych praktykami zawodowymi dla każdej dyscypliny kształcenia zawierające wymiar zajęć oraz kieruje doktorantów w celu odbycia praktyk zawodowych na właściwe wydziały.
3. W przypadku:
 - 1) zaplanowanego w danym roku akademickim pobytu doktoranta w innym ośrodku akademickim lub naukowym (krajowym lub zagranicznym) przez okres co najmniej trzech miesięcy;
 - 2) pełnienia funkcji członka Rady Doktorantów lub wykonywania ważnych zadań dla Szkoły Doktorskiej lub Uczelni,
 - 3) pełnienia funkcji członka Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, członka Zarządu Krajowej Reprezentacji Doktorantów, członka Komisji Rewizyjnej Krajowej Reprezentacji Doktorantów lub członka Zarządu Porozumienia Doktorantów Uczelni Technicznych;
 - 4) podjęcia się funkcji wykonawcy lub kierownika przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBR, NCN, ministerstwo właściwe do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 5) realizacji doktoratu w ramach projektów finansowanych z innych źródeł, o których mowa w § 20;
 - 6) szczególnej sytuacji zdrowotnej lub życiowej doktoranta;
 - 7) innych uzasadnionych, o których rozstrzyga Prorektor właściwy ds. kształcenia;Prorektor właściwy ds. kształcenia na wniosek doktoranta poparty przez promotora i dziekana Szkoły Doktorskiej może obniżyć doktorantowi wymiar praktyk zawodowych albo całkowicie zwolnić go z obowiązku ich odbycia, przy czym w przypadkach określonych w pkt 4 wymiar praktyk zawodowych może być obniżony co najwyżej o połowę.
4. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności doktoranta, na wniosek doktoranta skierowany do dziekana godziny praktyk zawodowych, które według planu

zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, mogą być zaliczone jako godziny zrealizowane zgodnie z planem.

§ 9. Zawieszenie kształcenia

1. Dziekan na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.
2. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
3. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszona, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 10. Organizacja procesu kształcenia

1. Dziekan:
 - 1) organizuje i nadzoruje realizację programów kształcenia, w szczególności przed rozpoczęciem semestru:
 - a) ogłasza terminarz zapisów na kursy na dany semestr,
 - b) określa i przekazuje kierownikom dyscyplin kształcenia termin zgłaszania propozycji kursów i prowadzących je osób na dany semestr,
 - c) ustala w uzgodnieniu z kierownikami dyscyplin kształcenia listy kursów organizowanych przez Szkołę Doktorską, które zostaną zaproponowane doktorantom do uruchomienia w danym semestrze dla poszczególnych dyscyplin, w których odbywa się kształcenie i ich prowadzących,
 - d) zleca zaplanowanym do realizacji kursom nadanie kodów oraz ich obsługę w systemie informatycznym;
 - 2) zleca kierownikom dyscyplin kształcenia przygotowanie corocznych seminariów sprawozdawczych przeprowadzanych w semestrze letnim;
 - 3) na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 dokonuje oceny realizacji indywidualnego planu kształcenia oraz podejmuje decyzje o zaliczeniu poszczególnym doktorantom kolejnych okresów rozliczeniowych określonych w § 6 ust. 3;
 - 4) wyraża zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadkach określonych w § 7;
 - 5) występuje do Rektora o przyznanie nagród doktorantom wyróżniającym się w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub działalności na rzecz Uczelni lub Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant może wnieść do Rektora w terminie 7 dni pisemną skargę na rozstrzygnięcia dziekana wymienione w ust. 1 pkt 3-4, za pośrednictwem dziekana, który przekazuje Rektorowi skargę wraz z dokumentacją w sprawie. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
3. Po zakończeniu semestru dziekan przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej podsumowanie oceny postępów doktorantów z przebiegu kształcenia.

§ 11. Prawa i obowiązki doktoranta

1. Doktorant jest zobowiązany do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, oraz przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni;
 - 2) informowania na bieżąco o zmianach swoich danych osobowych i adresowych;

- 3) opracowania indywidualnego planu badawczego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia;
 - 4) realizacji indywidualnego planu badawczego od drugiego roku kształcenia;
 - 5) realizacji indywidualnego planu kształcenia ustalane dla każdego okresu rozliczeniowego określonego w § 6 ust. 3;
 - 6) składania po każdym okresie rozliczeniowym określonym w § 6 ust. 3 w terminie do 15 dnia kolejnego semestru sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia, zawierających:
 - a) informacje o wynikach realizacji zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
 - b) wykaz zrealizowanych praktyk zawodowych,
 - c) informacje o stopniu zrealizowania zadań określonych w indywidualnym planie badawczym,
 - d) wykaz dorobku naukowego,
 - e) informacje o zgłoszeniach do przedsięwzięć, programów lub konkursów oraz o otrzymanych grantach i ich realizacji,
 - f) wykaz krajowych i zagranicznych staży naukowych,
 - g) wykaz otrzymanych nagród i wyróżnień,
 - h) informacje o uczestniczeniu w życiu środowiska naukowego w kraju i zagranicą,
 - i) informacje o realizowanej współpracy międzynarodowej,
 - j) informacje dotyczące współpracy z promotorem,
 - k) wyjaśnienia przyczyn niezrealizowania zaplanowanych zajęć dydaktycznych lub zleconych praktyk zawodowych albo niewykonania kolejnych etapów przygotowywania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym – zgodnie z indywidualnym planem kształcenia określonym w § 6 ust. 2;
 - 7) realizacji kursu seminarium sprawozdawcze w swojej dyscyplinie naukowej w semestrze letnim każdego roku kształcenia;
 - 8) przygotowania artykułu naukowego lub monografii naukowej albo rozdziału w monografii naukowej, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 4 i 5, a których opublikowanie/wydanie jest warunkiem nadania stopnia naukowego doktora;
 - 9) przygotowania i złożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
2. Doktorant ma prawo do przerw wycieczkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w czasie wolnym od zaplanowanych zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 5 ust. 4 i § 8 ust. 1.

§ 12. Skreślenie z listy doktorantów

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, albo w terminie przedłużonym w trybie określonym w § 7;
 - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 Ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy.
3. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej stwierdza się na podstawie opinii promotora/promotorów.

4. Przez niewywiązywanie się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy rozumie się:
 - 1) niezłożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w trybie określonym w § 17 ust. 6;
 - 2) nieprzedstawienie indywidualnego planu badawczego w trybie określonym w § 13 ust. 1;
 - 3) niewywiązywanie się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 4) niewywiązywanie się z obowiązku realizacji indywidualnego planu kształcenia i nieotrzymanie zaliczenia kolejnego okresu rozliczeniowego, w trybie określonym w § 6;
 - 5) niezłożenie sprawozdania zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
6. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
7. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Osobie skreślonej z listy doktorantów nie przysługuje prawo do wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 13. Indywidualny plan badawczy

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz przedstawia go dziekanowi w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
2. Indywidualny plan badawczy określa:
 - 1) temat rozprawy doktorskiej;
 - 2) uzasadnienie wyboru tematu rozprawy doktorskiej;
 - 3) zarys aktualnego stanu badań w tematyce rozprawy doktorskiej;
 - 4) pytania i hipotezy badawcze;
 - 5) wkład spodziewanych wyników dla rozwoju danej dyscypliny naukowej;
 - 6) planowane metody badawcze;
 - 7) termin złożenia rozprawy doktorskiej, który nie może przekraczać daty zakończenia ósmego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej;
 - 8) termin oddania do druku co najmniej jednego artykułu naukowego opublikowanego w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej w odpowiedniej dyscyplinie naukowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b) lub 1 monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Ustawy (art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a), o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 9) streszczenie popularnonaukowe rozprawy doktorskiej w języku polskim i języku angielskim;
 - 10) określenie planowanej formy współpracy z promotorem;
 - 11) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej z wyszczególnieniem etapów i miejsc prowadzonych badań, w tym terminów zakończenia badań cząstkowych i opracowania ich wyników oraz opcjonalnie w zależności od rodzaju prowadzonych badań, wybranych między innymi spośród następujących:
 - a) realizacja badań (w tym przygotowanie stanowiska badawczego, przygotowanie materiałów do badań, wykonanie pomiarów/eksperymentów, opracowanie otrzymanych wyników),

- b) przygotowanie i wysłanie artykułu naukowego do redakcji czasopisma naukowego,
 - c) wysłanie zgłoszenia patentowego do właściwego urzędu,
 - d) opracowanie propozycji wdrożenia dla przemysłu,
 - e) udział w konferencjach, warsztatach lub szkołach letnich/zimowych i prezentacja wyników badań,
 - f) przygotowanie wniosku i wystąpienie o grant,
 - g) mobilność krajowa lub zagraniczna doktoranta (w tym konsultacje naukowe i wizyty studyjne w ośrodkach krajowych lub zagranicznych).
3. W uzasadnionym przypadku, po ocenie śródkresowej, doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami może przedstawić aktualizację indywidualnego planu badawczego. Rozstrzygnięcie o zatwierdzeniu zmienionego indywidualnego planu badawczego podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika dyscypliny kształcenia.

§ 14. Ocena śródkresowa

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia.
2. Ocena śródkresowa indywidualnego planu badawczego dla każdej dyscypliny, w której odbywa się kształcenie, jest przeprowadzana przez trzyosobowe komisje powoływane przez dziekana. Dziekan wnosi do właściwych rad dyscyplin naukowych o rekomendowanie do powoływanych komisji trzech osób, w tym:
 - 1) jednej osoby zatrudnionej poza Politechniką Wrocławską oraz posiadającej stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie naukowej, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska oraz posiadającej aktualny dorobek w dyscyplinie naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo osoby, o której mowa w art. 190 ust. 5. Ustawy;
 - 2) dwóch osób zatrudnionych w Politechnice Wrocławskiej, będących członkami rady dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska oraz posiadających aktualny dorobek w dyscyplinie naukowej, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska. Spośród tych dwóch osób rada dyscypliny rekomenduje przewodniczącego komisji. Skład komisji jest jawny. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisja, o której mowa w ust. 2 dokonuje oceny śródkresowej nie więcej niż 7 doktorantów.
4. Dziekan określa terminarz przeprowadzenia oceny śródkresowej.
5. Dziekan przekazuje terminarz i listy doktorantów właściwym komisjom, które ustalają harmonogram prac, w tym zaplanowanych rozmów z doktorantami. Komisje przekazują informacje o dacie, miejscu lub sposobie przeprowadzenia zaplanowanej rozmowy z doktorantem, które dziekan poleca opublikować na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej nie później niż na 2 tygodnie przed zaplanowaną datą rozmowy. Informacja na temat szczegółów przeprowadzenia oceny wraz z terminem jej przeprowadzenia przekazywana jest doktorantowi bezpośrednio przez przewodniczącego komisji lub osobę wskazaną przez przewodniczącego komisji.
6. Posiedzenia komisji mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
 - z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Ocenę podjętą w trakcie posiedzenia komisji przeprowadzonej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wraz z uzasadnieniem oraz protokół z takiego posiedzenia podpisuje przewodniczący komisji.

7. Komisja dokonuje oceny śródkresowej realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta na podstawie:
 - 1) indywidualnego planu badawczego;
 - 2) pisemnego autoreferatu oceny śródkresowej, w którym doktorant przedstawia sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego;
 - 3) przedstawionej przez doktoranta 15 minutowej ustnej prezentacji osiągnięć naukowych, związanych z realizacją pracy doktorskiej;
 - 4) dyskusji z doktorantem o jego przeprowadzonych badaniach, opisanych w powyższych dokumentach i osiągnięciach, a także o planach badawczych określonych w indywidualnym planie badawczym.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2, komisjom dostarcza biuro Szkoły Doktorskiej.
9. Doktorant na wniosek przewodniczącego komisji udostępnia w wersji elektronicznej dokumenty dotyczące osiągnięć naukowych wykazane w autoreferacie oceny śródkresowej, w tym publikacje, manuskrypty, raporty.
10. W przypadku braku jednomyślności członków komisji, przewodniczący komisji zarządza głosowanie jawne, w którym decyzja zapada zwykłą większością głosów. Przy ocenie szczegółowej elementów realizacji indywidualnego planu badawczego ocenianych w skali liczbowej, stosuje się następującą procedurę: każdy z członków komisji przyznaje punkty zgodnie z ustaloną skalą, a wynik końcowy jest średnią arytmetyczną przyznanych punktów zaokrągloną do najbliższej wartości całkowitej.
11. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Komisja może odstąpić od rozmowy z doktorantem, jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uniemożliwiające jej przeprowadzenie, a dostarczone dokumenty są wystarczające do dokonania oceny pozytywnej.
13. Wyniki oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniami komisje przekazują dziekanowi, który poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
14. W przypadku oceny negatywnej doktorant może w terminie 7 dni wnieść do dziekana o ponowne dokonanie tej oceny. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku zasadności złożonego wniosku dziekan niezwłocznie powołuje komisję na zasadach określonych w ust. 2 w celu dokonania ponownej oceny śródkresowej stopnia realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta i wyznacza datę jej posiedzenia. Przepisy ust. 5–13 stosuje się.
16. Osoby, o których mowa w ust. 2, nie mogą ponownie być członkami komisji, o której mowa w ust. 15, w przypadku oceny tego samego doktoranta.

§ 15. Złożenie rozprawy doktorskiej i zakończenie kształcenia

1. Kształcenie w danej dyscyplinie kończy się po uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, co następuje, gdy doktorant zrealizował kursy objęte programem kształcenia dla danej dyscypliny oraz przedłożył rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant składa w Szkole Doktorskiej rozprawę doktorską wraz z:
 - 1) streszczeniem rozprawy w j. polskim i angielskim;
 - 2) pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 3) oświadczeniem doktoranta o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz o jej oryginalności, samodzielności jej przygotowania i o nienaruszaniu praw autorskich;
 - 4) autoreferatem dorobku uzyskanego podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorant ma prawo do złożenia rozprawy doktorskiej przed zakończeniem ósmego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej pod warunkiem zrealizowania całego programu kształcenia za

wyjątkiem seminariów sprawozdawczych. W tym przypadku wszystkie seminaria sprawozdawcze uznaje się za zaliczone.

4. Rozprawa doktorska powinna spełniać wymagania określone w Ustawie oraz w regulaminie nadawania stopni naukowych na Politechnice Wrocławskiej.

§ 16. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami

1. Uczelnia zapewnia doktorantom ze szczególnymi potrzebami warunki do udziału w procesie kształcenia.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1, w sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju potrzeb. Szczegółowe warunki dostosowania procesu kształcenia do potrzeb doktorantów, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy Uczelni.

§ 17. Promotorzy

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba:
 - 1) posiadająca tytuł profesora lub
 - 2) posiadająca stopień doktora habilitowanego lub
 - 3) osoba niespełniająca warunków określonych w pkt 1 i 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli właściwa rada dyscypliny naukowej, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji.
5. Promotorem może zostać wyłącznie osoba posiadająca:
 - 1) dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 4 lat i zawierający co najmniej 3 publikacje naukowe obejmujące:
 - a) artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowych albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie czasopism i materiałów sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) monografie naukowe wydane przez wydawnictwo zamieszczone w wykazie tych wydawnictw sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit a Ustawy;
 - 2) doświadczenie we współpracy międzynarodowej w realizacji badań naukowych lub publikacje o zasięgu międzynarodowym.
6. W terminie trzech miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej doktorantowi, na jego wniosek złożony za pośrednictwem dziekana, właściwa rada dyscypliny naukowej wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Wniosek doktorant składa do dziekana w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.

7. Co najmniej jedna osoba spośród promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 6 musi być zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.
8. Nauczyciel akademicki nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora albo promotora pomocniczego.
9. Promotor nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż pięcioma doktorantami Szkoły Doktorskiej, a w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością aktualnych osiągnięć naukowych – nad więcej niż siedmioma doktorantami Szkoły Doktorskiej. Promotor pomocniczy nie może równocześnie sprawować opieki naukowej nad więcej niż trzema doktorantami Szkoły Doktorskiej.
10. Kandydat na promotora i promotora pomocniczego składa w Szkole Doktorskiej stosowne oświadczenie w sprawach określonych w ust. 4–5, które jest przekazywane do właściwych właściwej rady dyscypliny naukowej.
11. W uzasadnionych przypadkach doktorant za pośrednictwem dziekana może wystąpić z wnioskiem do właściwej rady dyscypliny naukowej o:
 - 1) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora;
 - 2) wyznaczenie, zmianę albo odwołanie promotora pomocniczego;przy czym przepisy ust. 2–5 oraz ust. 8–10 stosuje się. Dziekan może określić dodatkowe warunki do składanego przez doktoranta wniosku.
12. Zadaniem promotora jest:
 - 1) kierowanie rozwojem naukowym doktoranta, w szczególności poprzez odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem;
 - 2) udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej i metodycznej w działalności naukowej związanej z realizacją rozprawy doktorskiej;
 - 3) umożliwienie doktorantowi uczestnictwa w działalności naukowej jednostki zatrudniającej promotora;
 - 4) ustalanie z doktorantem indywidualnego planu kształcenia;
 - 5) opiniowanie sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia;
 - 6) uzgodnienie z doktorantem indywidualnego planu badawczego;
 - 7) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją indywidualnego planu badawczego i indywidualnych planów kształcenia;
 - 8) opiniowanie wniosków i podań doktoranta związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej;
 - 9) wspieranie doktoranta w zakresie podejmowania działalności naukowej o charakterze międzynarodowym;
 - 10) opiniowanie rozprawy doktorskiej.

§ 18. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium doktoranckie jest finansowane z otrzymywanej przez Uczelnię subwencji lub z innych źródeł, o których mowa w § 20 ust. 1 i 2. Stypendium nie podlega zwrotowi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
2. Doktorant w okresie otrzymywania stypendium doktoranckiego podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne i objęcie nim następuje na wniosek doktoranta.
3. Wypłatę stypendium doktoranckiego zleca dziekan.
4. Stypendia wypłacane są wyłącznie przelewami na wskazany przez doktoranta rachunek bankowy prowadzony w polskim banku.
5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
 - 1) 37% minimalnego wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
 - 2) 57% minimalnego wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.

W razie pozytywnej oceny śródkresowej – decyzją Rektora stypendium może ulec jednorazowemu zwiększeniu o kwotę stanowiącą wyrównanie do wyższego poziomu określonego w pkt 2 od miesiąca przypadającego bezpośrednio po ostatnim miesiącu podlegającym ocenie śródkresowej. Jednorazowe zwiększenie stypendium powinno być wypłacone w pierwszym miesiącu po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
7. Wysokość stypendium doktoranckiego określa Rektor. Wysokość stypendium doktoranckiego może zostać zmieniona w trakcie trwania roku akademickiego.
8. Wysokość stypendium doktoranckiego finansowanego przez Uczelnię może zależeć od osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej. Uprawnienie do zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego przysługuje nie więcej niż 30% najlepszych doktorantów na latach od drugiego do czwartego.
9. Zasady dokonywania oceny osiągnięć doktoranta w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz zwiększenia wysokości stypendium doktoranckiego określa dziekan po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów i Rady Szkoły Doktorskiej.
10. Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresu zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 9.
11. W okresie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w § 9, do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o którym mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie kształcenia.
12. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia i wznowieniu kształcenia doktorantowi przysługuje stypendium w wysokości otrzymywanej w dniu złożenia wniosku o zawieszenie. Przepisy ust. 5 stosuje się.
13. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
14. Doktorantowi można przyznać stypendium naukowe z własnego funduszu na stypendia Politechniki Wrocławskiej. Zasady przyznawania stypendiów z tego funduszu ustala Rektor w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
15. Doktorant może otrzymywać nagrody i wyróżnienia na zasadach określonych w Regulaminie określonym przez Rektora w uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
16. Doktorant może ubiegać się o:
 - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni;
 - 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka lub asystenta osoby z niepełnosprawnością w domu studenckim Uczelni;– na zasadach i w trybie określonych w regulaminie świadczeń dla studentów.
17. Doktorant może ubiegać się o inne stypendia niż wymienione w niniejszym paragrafie przyznawane na podstawie decyzji Rektora.

§ 19. Finansowanie kształcenia i realizacji badań doktoranta w Szkole Doktorskiej

1. Środki finansowe na prowadzenie Szkoły Doktorskiej, w tym stypendia doktoranckie pochodzą z budżetu Uczelni.
2. Doktorant realizuje badania określone w indywidualnym planie badawczym w jednostce zatrudniającej promotora lub promotora pomocniczego, albo jednostkach zatrudniających promotorów, w tym w jednostkach zagranicznych lub czasowo w ośrodku, do którego został skierowany.
3. Środki finansowe na prowadzenie badań, w tym na zakup aparatury i materiałów niezbędnych do ich prowadzenia, udział w konferencjach krajowych i zagranicznych umożliwiających prezentację otrzymanych wyników, odbywanie konsultacji i krótkoterminowych wizyt studyjnych lub zagranicznych, przygotowanie artykułów lub materiałów konferencyjnych oraz ich opublikowanie, związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej zapewnia jednostka Politechniki Wrocławskiej, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy.
4. W przypadku zawarcia umowy określonej w § 2 ust. 3 prowadzenie badań może odbywać się poza Uczelnią w innym ośrodku akademickim lub w instytucji naukowej będącej stroną umowy lub porozumienia. Należy wówczas wskazać pochodzenie środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 3.
5. W przypadku wspólnego kształcenia doktorantów z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 3, zasady udziału podmiotu we wspólnym kształceniu, w tym zakres finansowania badań prowadzonych przez doktoranta, określa się w formie pisemnej.
6. Środki finansowe na prowadzenie badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej mogą pochodzić także z grantów realizowanych przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, w których realizacji doktorant uczestniczy, jak również mogą pochodzić od podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego.
7. Doktorant powinien czynnie uczestniczyć w pozyskiwaniu środków finansowych na cele związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymienione w ust. 3, przez zgłaszanie się do przedsięwzięć, programów lub konkursów, a w przypadku uzyskania grantu finansować badania i inne działania prowadzące do złożenia rozprawy doktorskiej.

§ 20. Kształcenie doktorantów finansowanych z innych źródeł

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba poza ustaloną liczbą miejsc, o której mowa w § 3 ust. 5, jeżeli ma przyznane z innych źródeł spoza Uczelni finansowanie na pokrycie kosztów:
 - 1) wypłaty stypendium doktoranckiego określonego w § 18 ust. 6;
 - 2) składek ubezpieczenia społecznego, których płatnikiem jest Uczelnia;przy czym powinno być zapewnione finansowanie pokrywające koszty wymienione w pkt 1 i 2 na okres co najmniej 24 miesięcy. W przypadku, jeżeli finansowanie pokrywa koszty wymienione w pkt 1 i 2 na okres krótszy niż 48 miesięcy, niezbędne jest uzyskanie zgody dziekana.
2. Osoba, która uzyskała środki finansowe na pokrycie kosztów określonych w ust. 1 w ramach:
 - 1) umowy zawartej z podmiotem zagranicznym przez Uczelnię, na zasadach określonych w tej umowie;
 - 2) decyzji Ministra;
 - 3) decyzji Dyrektora NAWA;
 - 4) decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych, z których można finansować stypendium doktoranckie dla doktoranta kształcącego w szkole doktorskiej, zaangażowanego w realizację projektu;
 - 5) programu „Doktorat wdrożeniowy”;
 - 6) innych form finansowania (z przeznaczeniem na stypendium doktoranckie w szkole doktorskiej, koszty ubezpieczenia społecznego);

spełniająca warunki rekrutacji określone w zasadach rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określonych przez Senat, może złożyć dokumenty w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w wybranej dyscyplinie, w której jest prowadzone kształcenie.

3. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej jest złożenie dokumentów poświadczających przyznane finansowanie na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1, uzyskanie minimalnego wyniku punktowego rekrutacji, oraz spełnienie wymagań, od których uzależnione jest finansowanie.
4. Oceny kandydata dokonuje właściwa komisja rekrutacyjna zgodnie z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określonymi przez Senat, w terminie umożliwiającym kandydatowi rozpoczęcie kształcenia od semestru zimowego albo letniego. Przepisy § 3 ust. 8–11 stosuje się odpowiednio.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów finansowanych z innych źródeł odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Przepisy § 18 i § 19 stosuje się odpowiednio.
6. Sprawy przygotowania i obsługi realizacji umów, programów lub projektów związanych z pozyskaniem środków finansowych, o których mowa w ust. 2, prowadzi Szkoła Doktorska, albo w porozumieniu ze Szkołą Dokorską inne jednostki organizacyjne Uczelni, które przekazują Szkole Doktorskiej środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
7. Kształcenie w Szkole Doktorskiej doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Zajęcia dydaktyczne ujęte w programach kształcenia dla doktorantów biorących udział w programie „Doktorat wdrożeniowy” prowadzone przez nauczycieli akademickich, mogą być przeprowadzane w trybie mieszanej metody kształcenia (ang. *blended learning*).
9. Zasady dotyczące przyznawanych środków finansowych z innych źródeł spoza Uczelni przeznaczonych na: stypendium doktoranckie, koszty ubezpieczenia społecznego oraz dofinansowanie ponoszonych przez Uczelnię kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej w celu prowadzenia przez doktoranta działalności naukowej w ramach przygotowania rozprawy doktorskiej, są określane w przepisach wydawanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 21. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
2. Dokumenty dotyczące:
 - 1) składu i posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej;
 - 2) zasad rekrutacji;
 - 3) limitów miejsc dla osób, które zostaną przyjęte do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) terminarza postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) programów kształcenia;
 - 6) zawartych umów z udziałem Szkoły Doktorskiej;
 - 7) wspólnego kształcenia doktorantów;
 - 8) opinii i uchwał samorządu doktorantów dotyczących Szkoły Doktorskiej;
 - 9) informacji dziekanagromadzi i przechowuje biuro Szkoły Doktorskiej.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu, zwany dalej „numerem albumu”.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
 - 1) numer albumu;
 - 2) imię (imiona) i nazwisko;
 - 3) datę i miejsce urodzenia;

- 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) informację o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym, albo
 - 6) informację o ukończeniu studiów pierwszego stopnia, w przypadku osoby, która w procesie rekrutacji wykazała posiadanie najwyższej jakości osiągnięć naukowych;
 - 7) datę wpisania na listę doktorantów;
 - 8) dyscyplinę naukową, w której jest prowadzone kształcenie;
 - 9) datę rozpoczęcia kształcenia;
 - 10) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany;
 - 11) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 12) daty i okresy zawieszenia kształcenia;
 - 13) datę zakończenia kształcenia – datę złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, podając daty, wpisuje się dodatkowo dane w przypadkach:
 - 1) zmiany imienia lub nazwiska;
 - 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
 - 3) skreślenia z listy doktorantów.
 7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
 8. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w dziekanacie Szkoły Doktorskiej.
 9. W teźce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
 - 1) dokumenty złożone przez kandydata i powstałe w procesie rekrutacji;
 - 2) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
 - 3) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu;
 - 4) potwierdzenie odbycia szkolenia, o którym mowa w § 3 ust. 11;
 - 5) zaświadczenie lekarskie – w przypadku doktoranta, który w trakcie kształcenia jest narażony na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia;
 - 6) informację o wyznaczeniu oraz zmianie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób;
 - 7) indywidualny plan badawczy;
 - 8) indywidualne plany kształcenia;
 - 9) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu okres rozliczeniowego;
 - 10) wypisy dotyczące zrealizowanych kursów;
 - 11) wykazy zleconych i odbytych praktyk zawodowych;
 - 12) informacje o uzyskanym obniżeniu wymiaru praktyk zawodowych albo o całkowitym zwolnieniu z obowiązku ich odbycia;
 - 13) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia;
 - 14) wynik dokonanej oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem;
 - 15) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia;
 - 16) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia;
 - 17) złożoną rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
 - 18) zaświadczenie o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 19) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
 - 20) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta;
 - 21) kartę obiegową;

- 22) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawach dotyczących doktoranta;
- 23) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku gdy zostały wydane.
- 10. W przypadku prawomocnego skreślenia doktoranta z listy doktorantów dokumenty stanowiące własność doktoranta odsyła się na podany przez doktoranta adres do korespondencji.
- 11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów.
- 12. Dokumentowanie praktyk zawodowych odbywanych przez doktorantów jest prowadzone w formie wykazu doktorantów objętych w danym semestrze praktykami zawodowymi.
- 13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta biuro Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.
- 14. Teczki akt osobowych doktoranta przechowywane są w Archiwum Uczelni zgodnie z instrukcją dotyczącą okresów przechowywania dokumentów.

§ 22. Postanowienia przejściowe i końcowe

- 1. Samorząd doktorantów wydaje opinię w przedmiotowej sprawie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o jej wydanie. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Przez samorząd doktorantów rozumie się właściwy organ samorządu doktorantów określony w Regulaminie Samorządu Doktorantów Politechniki Wrocławskiej.
- 2. W drodze zarządzenia wewnętrznego lub pisma okólnego Rektora określa się:
 - 1) zasady odbywania praktyk zawodowych przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej;
 - 2) zasady kształcenia językowego w Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej.
- 3. W sprawach wnoszonych indywidualnie przez doktorantów na gruncie przepisów Regulaminu rozstrzygnięć innych niż decyzje administracyjne dokonuje dziekan lub wyznaczony przez dziekana prodziekan.
- 4. W sprawach dotyczących doktorantów oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy obowiązujących aktów prawnych.
- 5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.