

Regulamin przyznawania minigrantów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania minigrantów (dalej: grantów) dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
2. Granty są finansowane ze środków przeznaczonych przez Rektora Politechniki Wrocławskiej.
3. Granty są przyznawane na drodze konkursu.
4. O finansowanie mogą się ubiegać doktoranci Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych.
5. Konkurs organizowany jest jeden raz w roku kalendarzowym, zgodnie z Kalendarium przedstawionym w § 4.
6. Informacja o konkursie udostępniana jest publicznie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
7. Na finansowanie grantów doktorantów kształcących się w danej dyscyplinie naukowej przeznaczana jest kwota proporcjonalna do liczby doktorantów kształcących się w tej dyscyplinie naukowej na II, III i IV roku Szkoły Doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych) w stosunku do ogólnej liczby doktorantów na II, III i IV roku Szkoły Doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych).
8. Kwoty przeznaczone dla poszczególnych dyscyplin naukowych są określane przez Rektora oraz publikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
9. Celem grantów jest wsparcie aktywności naukowej doktorantów, związanej z tematyką doktoratu, w wymienionych poniżej kategoriach:
 - 1) zakup aparatury, urządzeń, materiałów lub odczynników niezbędnych do prowadzenia badań, zakup usług związanych z realizacją badań;
 - 2) pokrycie kosztów krótkoterminowego wyjazdu naukowego;
 - 3) udział w konferencjach naukowych;
 - 4) udział w warsztatach, szkoleniach.
10. Doktorant może ubiegać się o finansowanie grantu w kwocie do 20 000,00 zł.
11. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku w postaci poniższych dokumentów w biurze Szkoły Doktorskiej:
 - 1) opis projektu – **Załącznik nr 1**;
 - 2) kosztorys projektu – **Załącznik nr 2**.
12. Złożone dokumenty są rozpatrywane przez Komisje konkursowe, których skład określony jest w § 2 ust. 1-4.
13. O grant może ubiegać się doktorant Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej II, III, IV roku, który w okresie ostatniego roku kalendarzowego, do momentu składania wniosku, nie był kierownikiem projektu lub zadania badawczego w projekcie badawczym oraz którego

kształcenie w Szkole Doktorskiej, określone w Indywidualnym Planie Badawczym, nie kończy się w trakcie realizacji grantu.

14. W danym konkursie doktorant może złożyć tylko jeden wniosek.
15. Wniosek doktoranta musi być opatrzony podpisami jego promotora, opiekuna projektu oraz kierownika katedry/instytutu.
16. Rolę opiekuna projektu, a tym samym dysponenta budżetu grantu, może pełnić promotor lub promotor pomocniczy doktoranta lub w uzasadnionych przypadkach inna osoba co najmniej ze stopniem doktora zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.
17. Doktorant może otrzymać tylko jeden grant w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 2. Zasady przyznawania grantu

1. Konkurs przeprowadzają Komisje konkursowe składające się z osób reprezentujących dyscyplinę naukową, w której kształcony jest doktorant. Skład Komisji ustalany jest, zgodnie z ust. 3 i 4, przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub upoważnioną przez niego osobę, w porozumieniu z Radą Doktorantów.
2. Członkowie Komisji konkursowej zatrudnieni w Politechnice Wrocławskiej, reprezentują dyscyplinę naukową zgodnie z oświadczeniem upoważniającym Uczelnię do zaliczenia do liczby N pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie naukowej.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwie osoby zatrudnione w Politechnice Wrocławskiej oraz posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
 - 2) jedna osoba zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej oraz posiadająca stopień doktora;
 - 3) jedna osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej w dyscyplinie naukowej, w której kształcony jest doktorant.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić: promotor, promotor pomocniczy, opiekun projektu doktoranta oraz wnioskodawca.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Załączniku nr 3**.
6. Ostateczna ocena wniosku określana jest jako wartość średnia z ocen członków Komisji konkursowej, podanych w skali od 0 do 100 punktów.
7. Aby uzyskać zgodę na finansowanie projektu, wniosek musi uzyskać co najmniej 50 punktów.
8. Jako charakter międzynarodowy projektu rozumie się badania prowadzone we współpracy z zagranicznym ośrodkiem naukowym, bezpośrednio powiązane z tematyką rozprawy doktorskiej doktoranta.
9. Udział w konferencji o zasięgu międzynarodowym nie wypełnia kryterium międzynarodowego charakteru projektu.
10. Komisje konkursowe sporządzają listę rankingową dla wniosków w danej dyscyplinie, a następnie przekazują ją do Rektora, Dziekana Szkoły Doktorskiej oraz Rady Doktorantów.
11. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§ 3. Realizacja i rozliczenie grantu

1. W przypadku uzyskania finansowania grantu, doktorant staje się jego kierownikiem merytorycznym, a opiekun projektu staje się kierownikiem projektu, tj. dysponentem budżetu.
2. Zakończenie finansowania grantu następuje w roku jego przyznania zgodnie z terminami określonymi w § 4.
3. Termin rozliczenia grantu określony w § 4 nie może nastąpić później niż data zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Wymaganiem do rozliczenia grantu jest złożenie sprawozdania z realizacji grantu według **Załącznika nr 4** oraz spełnienie przynajmniej jednego z poniższych wymagań:
 - 1) złożenie aplikacji grantowej umożliwiającej uzyskanie grantu zewnętrznego w ramach konkursu (ERC, ESA, NCN, NCBiR, NAWA, FNP, MEiN);
 - 2) co najmniej jedna publikacja naukowa opublikowana lub zaakceptowana do druku w czasopiśmie wymienionym w *Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych* (lista MEiN);
 - 3) wystąpienie ustne na konferencji naukowej o zasięgu krajowym;
 - 4) wystąpienie ustne na konferencji o zasięgu międzynarodowym;
 - 5) prezentacja posteru na konferencji o zasięgu międzynarodowym.
5. Doktorant zobowiązuje się do umieszczenia w publikacji naukowej/prezentacji/posterze informacji o pochodzeniu środków użytych do przeprowadzenia badań/udziału w konferencjach następującymi oświadczeniami:
 - 1) *Praca została dofinansowana z projektu Minigrantów dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej*
lub
 - 2) *The work was supported by the project Minigrants for doctoral students of the Wrocław University of Science and Technology.*
6. Projekt kończy się złożeniem przez doktoranta sprawozdania w biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.

§ 4. Kalendarium

	Rok 2024	Następne lata
Ogłoszenie informacji o Konkursie	do 13 marca	do 15 grudnia roku poprzedzającego
Rozpoczęcie zbierania wniosków	od 14 marca	od 3 stycznia
Koniec zbierania wniosków	27 marca, godz. 14:00	31 stycznia (dokładny termin określi Dziekan Szkoły Doktorskie adekwatnie do kalendarza w danym roku)
Powołanie komisji konkursowych	do 3 kwietnia	do 5 lutego
Ogłoszenie wyników Konkursu	do 15 kwietnia	do 15 lutego
Rozpoczęcie finansowania projektów	16 kwietnia	16 lutego
Zakończenie finansowania projektów dla II i III roku	15 listopada	15 listopada
Zakończenie finansowania projektów dla IV roku	15 sierpnia	15 sierpnia
Rozliczenie projektów dla II i III roku	do 16 grudnia	do 15 grudnia
Rozliczenie projektów dla IV roku	do 13 września	do 15 września