



Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej			
Symbol procedury:	SzD/Pr11/2023	Zastępuje procedurę:	–
Data opracowania:	13.01.2023	Obowiązuje od dnia:	1.02.2023

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Obowiązujący Regulamin Szkoły Doktorskiej.
- Obowiązujące przepisy dotyczące zasad składania wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są:

- doktoranci Szkoły Doktorskiej 4 roku oraz doktoranci znajdujący się na przedłużeniu kształcenia;
- Kierownicy Dyscyplin Kształcenia.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Do dnia 30 czerwca Dziekan Szkoły Doktorskiej organizuje spotkania informacyjne dla doktorantów 4 roku Szkoły Doktorskiej dotyczące składania wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Spotkanie może odbywać się stacjonarnie lub zdalnie. Pracownik Szkoły Doktorskiej przesyła do doktorantów pocztą elektroniczną informacje na temat terminu i formy spotkania.
- 3.2. Wnioski o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wraz z wymaganym załącznikami określonymi w obowiązujących zasadach składania wniosków o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, doktoranci składają w wersji papierowej w Szkole Doktorskiej. Wersje elektroniczne wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wymagane załączniki powinny być także przesłane w wersji pdf na adres poczty elektronicznej szkoladoktorska@pwr.edu.pl.
- 3.3. Pracownicy Szkoły Doktorskiej dokonują oceny formalnej złożonych wniosków. Weryfikacji podlega: poprawność zawartych danych i kompletności wymaganych dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności, doktorant jest informowany o potrzebie wprowadzenia poprawek i uzupełnień.
- 3.4. Dziekan Szkoły Doktorskiej, po wstępnej analizie złożonego wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przekazuje za pomocą poczty elektronicznej wniosek wraz z załącznikami do właściwego Kierownika Dyscypliny Kształcenia w celu zasięgnięcia opinii w przedmiotowej sprawie.



- 3.5. Po otrzymaniu opinii właściwego kierownika dyscypliny kształcenia Dziekan Szkoły Doktorskiej dokonuje rozstrzygnięcia w sprawie złożonego wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
- 3.6. Pracownik Szkoły Doktorskiej sporządza odpowiednio pismo zawierające rozstrzygnięcie dotyczące przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
- 3.7. Pracownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej informuje doktoranta, którego dotyczy sprawa o wyniku rozstrzygnięcia oraz o możliwości odebrania pisma zawierającego rozstrzygnięcie dotyczące przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

4. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan Szkoły Doktorskiej.
- Pracownicy Szkoły Doktorskiej.

5. Załączniki