

Regulamin przyznawania minigrantów dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania i rozliczania minigrantów (dalej: grantów) dla doktorantów Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
2. Celem grantów jest wsparcie aktywności naukowej doktorantów, związanej z tematyką doktoratu, w wymienionych poniżej kategoriach:
 - 1) zakup aparatury, urządzeń, materiałów lub odczynników niezbędnych do prowadzenia badań, zakup usług związanych z realizacją badań;
 - 2) pokrycie kosztów krótkoterminowego wyjazdu naukowego;
 - 3) udział w konferencjach naukowych;
 - 4) udział w warsztatach, szkoleniach.
3. Granty są finansowane ze środków przeznaczonych przez Rektora Politechniki Wrocławskiej.
4. Granty są przyznawane na drodze konkursu.
5. O finansowanie mogą się ubiegać doktoranci Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych.
6. O grant może ubiegać się doktorant Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej II, III, IV roku, który w ciągu ostatnich 12 miesięcy, do momentu składania wniosku, nie był kierownikiem projektu lub zadania badawczego w projekcie badawczym oraz którego kształcenie w Szkole Doktorskiej, określone w Indywidualnym Planie Badawczym, nie kończy się w trakcie realizacji grantu.
7. Konkurs organizowany jest jeden raz w roku kalendarzowym, zgodnie z Kalendarium przedstawionym w § 4.
8. Informacja o konkursie udostępniana jest publicznie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej.
9. Na finansowanie grantów doktorantów kształcących się w danej dyscyplinie naukowej przeznaczana jest kwota proporcjonalna do liczby doktorantów kształcących się w tej dyscyplinie naukowej na II, III i IV roku Szkoły Doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych) w stosunku do ogólnej liczby doktorantów na II, III i IV roku Szkoły Doktorskiej (z wyłączeniem doktorantów wdrożeniowych).
10. Informacja o kwotach przeznaczonych dla poszczególnych dyscyplin naukowych jest publikowana na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Doktorant może ubiegać się o finansowanie grantu w kwocie do 20 000,00 zł.
12. Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie wniosku w postaci opisu i kosztorysu projektu stanowiącego **Załącznik nr 1** w biurze Szkoły Doktorskiej, a także wysłanie skanu wniosku na adres mailowy: minigranty@pwr.edu.pl.
13. Projekt składany w ramach minigrantu musi być powiązany z tematem rozprawy doktorskiej.

14. Każda pozycja w kosztorysie projektu musi zawierać dokładne uzasadnienie planowanych wydatków i sposób oszacowania ich kosztów.
15. Kosztorys wyjazdów zaplanowanych we wniosku powinien być przygotowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), oraz zawierać dokładne informacje dotyczące szacunku pozostałych kosztów niezawartych we wspomnianym dokumencie.
16. Złożone dokumenty są rozpatrywane przez Komisje konkursowe, których skład określony jest w § 2 ust. 1-4.
17. W danym konkursie doktorant może złożyć tylko jeden wniosek.
18. Z dniem złożenia wniosku doktorant wyraża zgodę na publikację informacji o projekcie na stronach internetowych i mediach społecznościowych Politechniki Wrocławskiej oraz Rady Doktorantów.
19. Wniosek doktoranta musi być opatrzony podpisami jego promotora, opiekuna projektu oraz kierownika katedry/instytutu.
20. Rolę opiekuna projektu, a tym samym dysponenta budżetu grantu, może pełnić promotor lub promotor pomocniczy doktoranta lub w uzasadnionych przypadkach inna osoba co najmniej ze stopniem doktora zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej.
21. Doktorant może otrzymać tylko jeden grant w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

§ 2. Zasady przyznawania grantu

1. Konkurs przeprowadzają Komisje konkursowe składające się z osób reprezentujących dyscyplinę naukową, w której kształcony jest doktorant. Skład Komisji ustalany jest, zgodnie z ust. 3 i 4, przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej lub upoważnioną przez niego osobę, a następnie akceptowany mailowo przez Radę Doktorantów.
2. Członkowie Komisji konkursowej zatrudnieni w Politechnice Wrocławskiej, reprezentują dyscyplinę naukową zgodnie z oświadczeniem upoważniającym Uczelnię do zaliczenia do liczby N pracowników prowadzących działalność naukową w dyscyplinie naukowej.
3. W skład Komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) dwie osoby zatrudnione w Politechnice Wrocławskiej oraz posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Spośród tych osób Przewodniczący Rady Dyscypliny naukowej lub upoważniona przez niego osoba wskazuje przewodniczącego komisji;
 - 2) jedna osoba zatrudniona w Politechnice Wrocławskiej oraz posiadająca stopień doktora;
 - 3) jedna osoba kształcąca się w Szkole Doktorskiej Politechniki Wrocławskiej w dyscyplinie naukowej, w której kształcony jest doktorant, wskazana przez Radę Doktorantów.
4. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić: promotor, promotor pomocniczy, opiekun projektu doktoranta oraz wnioskodawca.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków zgodnie z kryteriami wskazanymi w **Załączniku nr 2**.

6. Ostateczna ocena wniosku określana jest jako wartość średnia z ocen członków Komisji konkursowej, podanych w skali od 0 do 100 punktów.
7. Aby uzyskać zgodę na finansowanie projektu, wniosek musi uzyskać co najmniej 50 punktów.
8. Jako wykonawcę w projekcie rozumie się każdego kto uzyskuje przychód w związku z wykonywaniem zadań w projekcie badawczym.
9. Jako charakter międzynarodowy projektu rozumie się badania prowadzone we współpracy z zagranicznym ośrodkiem naukowym lub badawczym, bezpośrednio powiązane z tematyką rozprawy doktorskiej doktoranta.
10. Ubieganie się o finansowanie wyjazdów oraz współpraca międzynarodowa muszą być potwierdzone pisemnie lub mailowo przez wskazany we wniosku ośrodek naukowy lub badawczy. Potwierdzenie należy dołączyć do wniosku.
11. Udział w konferencji o zasięgu międzynarodowym nie wypełnia kryterium międzynarodowego charakteru projektu.
12. Komisje konkursowe sporządzają protokół (zgodnie z **Załącznikiem nr 3**) zawierający listę rankingową wniosków w danej dyscyplinie oraz szczegółową ocenę wniosków (zgodnie z **Załącznikiem nr 4**), a następnie przekazują protokół i karty oceny wniosków do Dziekana Szkoły Doktorskiej. W przypadku remisu o kolejności na liście rankingowej decyduje punktacja uzyskana w częściowych kryteriach oceny sprawdzana zgodnie z kolejnością kryteriów podanych w Załączniku nr 2. Dziekan Szkoły Doktorskiej przekazuje informacje o wynikach konkursu do Rektora, Przewodniczących Rad Dyscyplin Naukowych oraz Rady Doktorantów.
13. Spośród wniosków niezakwalifikowanych do finansowania, które uzyskały najwyższe wyniki punktowe, powstaje rezerwowa lista rankingowa zawierająca maksymalnie po jednym wniosku z każdej dyscypliny naukowej.
14. Dziekan Szkoły Doktorskiej na podstawie protokołów z poszczególnych dyscyplin naukowych określa sumę środków nieprzyznanych w dyscyplinach naukowych i przyznaje środki wnioskowi znajdującym się na rezerwowej liście rankingowej w kolejności zgodnej z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku remisu o kolejności na liście rankingowej decyduje punktacja uzyskana w częściowych kryteriach oceny sprawdzana zgodnie z kolejnością kryteriów podanych w Załączniku nr 2.
15. Rozstrzygnięcia Komisji konkursowej są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 3. Realizacja i rozliczenie grantu

1. W przypadku uzyskania finansowania grantu, doktorant staje się jego kierownikiem merytorycznym, a opiekun projektu staje się kierownikiem projektu, tj. dysponentem budżetu. Grant realizowany jest w jednostce, której pracownikiem jest opiekun projektu. Kierownik projektu może dokonać następujących zmian w budżecie projektu:
 - 1) przesunięcia wydatków pomiędzy kategoriami wydatków określonych w § 1 ust. 2;
 - 2) zmian w zaplanowanych udziałach w konferencjach naukowych.
2. Kierownik projektu, za zgodą Dziekana Wydziału, którego pracownikiem jest opiekun projektu, może dokonywać następujących zmian w budżecie projektu:

- 1) zmian w zaplanowanej do zakupu aparaturze, urządzeniach, materiałach lub odczynnikach;
 - 2) zmian w zaplanowanych do zakupu usługach;
 - 3) zmian w zaplanowanych krótkoterminowych wyjazdach naukowych;
 - 4) zmian w zaplanowanych udziałach w warsztatach i szkoleniach.
3. Zakończenie finansowania grantu następuje w roku jego przyznania zgodnie z terminami określonymi w § 4.
 4. Termin rozliczenia grantu określony w § 4 nie może nastąpić później niż data zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 5. Wymaganiem do rozliczenia grantu jest złożenie sprawozdania z realizacji grantu według **Załącznika nr 5** oraz spełnienie przynajmniej jednego z poniższych wymagań:
 - 1) złożenie aplikacji grantowej umożliwiającej uzyskanie grantu zewnętrznego w ramach konkursu (ERC, ESA, NCN, NCBiR, NAWA, FNP, MEiN);
 - 2) co najmniej jedna publikacja naukowa opublikowana lub zaakceptowana do druku w czasopiśmie wymienionym w *Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych* (lista MEiN);
 - 3) wystąpienie ustne na konferencji naukowej o zasięgu krajowym;
 - 4) wystąpienie ustne na konferencji o zasięgu międzynarodowym;
 - 5) prezentacja posteru na konferencji o zasięgu międzynarodowym.
 6. Doktorant zobowiązuje się do umieszczenia w publikacji naukowej/prezentacji/posterze informacji o pochodzeniu środków użytych do przeprowadzenia badań/udziału w konferencjach następującymi oświadczeniami:
 - 1) *Praca została dofinansowana z projektu Minigrantów dla doktorantów Politechniki Wrocławskiej*
lub
 - 2) *The work was supported by the project Minigrants for doctoral students of the Wrocław University of Science and Technology.*
 7. Projekt kończy się złożeniem przez doktoranta sprawozdania w biurze Szkoły Doktorskiej zgodnie z **Załącznikiem nr 5**.

§ 4. Kalendarium

Ogłoszenie informacji o Konkursie	do 15 grudnia roku poprzedzającego
Rozpoczęcie zbierania wniosków	od 3 stycznia
Koniec zbierania wniosków	20 stycznia (dokładny termin określi Dziekan Szkoły Doktorskiej adekwatnie do kalendarza w danym roku)
Powołanie komisji konkursowych	do 26 stycznia
Zakończenie pracy komisji, przekazanie protokołów do Dziekana Szkoły Doktorskiej	8 lutego
Ogłoszenie wyników Konkursu	do 13 lutego
Rozpoczęcie finansowania projektów	1 marca
Zakończenie finansowania projektów dla II i III roku	15 grudnia
Zakończenie finansowania projektów dla IV roku	15 sierpnia
Rozliczenie projektów dla II i III roku	15 stycznia (kolejnego roku)
Rozliczenie projektów dla IV roku	do 15 września