



Składanie indywidualnych planów kształcenia i sprawozdań z realizacji indywidualnych planów kształcenia

Symbol procedury:	SzD/Pr6/2022	Zastępuje procedurę:	–
Data opracowania:	01.04.2022	Obowiązuje od dnia:	13.04.2022

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Obowiązujący Regulamin Szkoły Doktorskiej.

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są wszyscy doktoranci Szkoły Doktorskiej.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Doktoranci składają indywidualny plan kształcenia zawierający informacje określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej:
 - 3.1.1. na początku każdego semestru kształcenia dla dwóch pierwszych lat kształcenia;
 - 3.1.2. na początku pierwszego z dwóch kolejnych semestrów kształcenia od trzeciego roku kształcenia.
- 3.2. Doktoranci składają sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu kształcenia zawierające informacje określone w Regulaminie Szkoły Doktorskiej:
 - 3.2.1. po każdym semestrze kształcenia dla dwóch pierwszych lat kształcenia;
 - 3.2.2. po każdych dwóch kolejnych semestrach kształcenia od trzeciego roku kształcenia.
- 3.3. Na 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru Prodziekan Szkoły Doktorskiej ds. doktorantów określa harmonogram składania indywidualnych planów kształcenia planów oraz sprawozdań z ich realizacji. Pracownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej umieszcza harmonogram na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
- 3.4. Indywidualne plany kształcenia oraz sprawozdania z ich realizacji doktoranci składają zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie Szkoły Doktorskiej za pomocą systemu Szkoły Doktorskiej <https://raporty.szd.pwr.edu.pl/>.
- 3.5. Na początku każdego semestru kształcenia doktoranci informowani są o terminach składania indywidualnych planów kształcenia (na dany semestr/dwa semestry) i sprawozdań z ich realizacji (za poprzedni semestr/ dwa semestry) drogą mailową przez pracownika Szkoły Doktorskiej.
- 3.6. Indywidualne plany kształcenia oraz sprawozdania z ich realizacji zatwierdzane są przez promotora w systemie Szkoły Doktorskiej, z wyjątkiem indywidualnego planu kształcenia na pierwszy semestr kształcenia.



- 3.7. Indywidualne plany kształcenia oraz sprawozdania z ich realizacji potwierdzone przez promotora oraz podpisane przez doktoranta są załączane w systemie Szkoły Doktorskiej jako skan oryginalnego dokumentu. Wyjątkiem są indywidualne plany kształcenia na pierwszy semestr, które przygotowywane są tylko przez doktoranta.
- 3.8. Kierownik dyscypliny kształcenia dokonuje weryfikacji indywidualnych planów kształcenia oraz sprawozdań doktorantów kształcących się w danej dyscyplinie.
- 3.9. Prodzikan ds. Doktorantów zatwierdza indywidualne plany kształcenia i sprawozdania doktorantów Szkoły Doktorskiej.
- 3.10. Dziekan Szkoły Doktorskiej na podstawie oceny sprawozdań z realizacji indywidualnego planu kształcenia podejmuje decyzje o zaliczeniu poszczególnym doktorantom kolejnych okresów kształcenia podlegających obowiązkowi składania sprawozdań.
- 3.11. Doktoranci, którzy nie złożyli indywidualnego planu kształcenia lub sprawozdania z realizacji indywidualnego planu kształcenia w terminie określonym w harmonogramie, są informowani przez pracownika Dziekanatu Szkoły Doktorskiej o potrzebie niezwłocznego złożenia brakujących dokumentów. W przypadku, kiedy pomimo upomnienia doktorant nie złożył indywidualnego planu kształcenia lub sprawozdania z realizacji indywidualnego planu kształcenia, rozpoczynana jest procedura skreślenia doktoranta.

4. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan Szkoły Doktorskiej.
- Prodzikan Szkoły Doktorskiej ds. doktorantów.
- Kierownicy dyscyplin kształcenia.
- Pracownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej.

5. Załączniki