



Konkurs na stypendia o zwiększonej wysokości			
Symbol procedury:	SzD/Pr9/2023	Zastępuje procedurę:	–
Data opracowania:	19.01.2023	Obowiązuje od dnia:	01.02.2023

1. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
- Obowiązujący Regulamin Szkoły Doktorskiej.
- Obowiązujące zasady dokonywania oceny osiągnięć doktorantów Szkoły Doktorskiej w przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz otrzymywania stypendium doktoranckiego o zwiększonej wysokości.

2. Zakres procedury

Procedurą objęci są:

- doktoranci Szkoły Doktorskiej 2, 3 i 4 roku kształcenia mający prawo składać wnioski w konkursie na stypendium doktoranckie o zwiększonej wysokości.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1. Do dnia 15 września Dziekan Szkoły Doktorskiej wnioskuje do Rady Doktorantów o wskazanie przedstawicieli doktorantów z poszczególnych dyscyplin do składów komisji rozpatrujących wnioski w konkursie na stypendium doktoranckie o zwiększonej wysokości.
- 3.2. Do dnia 10 października Dziekan Szkoły Doktorskiej w formie Informacji Dziekana:
 - 3.2.1. Określa maksymalne liczby doktorantów na latach od drugiego do czwartego odbywających kształcenie w poszczególnych dyscyplinach naukowych, którzy mogą otrzymać stypendium o zwiększonej wysokości oraz wielkość rezerwy Dziekana Szkoły Doktorskiej.
 - 3.2.2. Powołuje składy komisji przeprowadzających ocenę osiągnięć doktorantów Szkoły Doktorskiej w przygotowaniu rozprawy doktorskiej na podstawie złożonych wniosków o stypendium doktoranckiego o zwiększonej wysokości.
 - 3.2.3. Ustala harmonogram rozpatrywania wniosków o stypendium o zwiększonej wysokości na dany rok akademicki.
- 3.3. Po opublikowaniu Informacji Dziekana, pracownik Szkoły Doktorskiej:
 - 3.3.1. Umieszcza na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej informacje określone w pkt. 3.2.
 - 3.3.2. Wprowadza do systemu informatycznego dane dotyczące konkursu w danym roku akademickim (w tym wartość wag poszczególnych kryteriów oraz limity doktorantów, którzy mogą otrzymać stypendium o zwiększonej wysokości).



- 3.3.3. Nadaje w systemie informatycznym odpowiednie uprawnienia członkom komisji, o których mowa w pkt. 3.2.2.
- 3.4. Zgodnie z ustalonym harmonogramem, pracownik Dziekanatu Szkoły Doktorskiej uruchamia w systemie informatycznym konkurs na stypendia doktoranckie o zwiększonej wysokości oraz wysyła do doktorantów drogą elektroniczną informację o konkursie i jego ramach czasowych.
- 3.5. Dziekan Szkoły Doktorskiej wysyła do przewodniczących komisji, o których mowa w pkt. 3.2.2 informacje dotyczące konkursu na stypendium doktoranckie o zwiększonej wysokości w danym roku akademickim, w tym wzór protokołu z posiedzenia komisji.
- 3.6. Zgodnie z ustalonym harmonogramem, pracownik Szkoły Doktorskiej zamyka możliwość składania wniosków stypendialnych.
- 3.7. Zgodnie z ustalonym harmonogramem, komisje, o których mowa w pkt. 3.2.2., przeprowadzają ocenę złożonych wniosków i przygotowują protokół z wynikami prac komisji. Przewodniczący komisji przekazuje protokół w formie papierowej do Szkoły Doktorskiej oraz w formie elektronicznej: na adres mailowy Dziekana Szkoły Doktorskiej. Spotkanie komisji może się odbywać w trybie zdalnym lub stacjonarnym.
- 3.8. Zgodnie z ustalonym harmonogramem, Dziekan Szkoły Doktorskiej na podstawie otrzymanych protokołów, podejmuje decyzję dotyczącą rozdziału Rezerwy Dziekana na zwiększenie stypendiów doktoranckich.
- 3.9. Dziekan Szkoły Doktorskiej przygotowuje protokół podsumowujący cały konkurs i listę doktorantów, którzy otrzymają stypendium doktoranckiego o zwiększonej wysokości.
- 3.10. Zgodnie z ustalonym harmonogramem, pracownik Szkoły Doktorskiej zawiadamia doktorantów o wynikach konkursu.

4. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan Szkoły Doktorskiej.
- Pracownik Szkoły Doktorskiej.

5. Załączniki